

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работником о конфликте интересов
и об урегулировании конфликта интересов
в государственном бюджетном учреждении Самарской области
«Шенталинский пансионат для ветеранов труда
(дом-интернат для престарелых и инвалидов)»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работником о конфликте интересов и об урегулировании конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов и направлено на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» (далее – Учреждение), устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками Учреждения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Понятийный аппарат:

Под конфликтом интересов (ст. 10 ФЗ «О противодействии коррупции») понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Работники Учреждения (далее - работники) обязаны уведомлять работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов также является обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к

нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов предусматривает следующие меры:

1.4.1. Уведомление работником директора Учреждения (его заместителя) о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов, стороной которого он является.

1.4.2. Рассмотрение уведомления работника о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов.

1.4.3. Принятие по результатам рассмотрения уведомления работника о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.4.4. Осуществление контроля за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

II. Порядок направление уведомления, его регистрации и учета

2.1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Работник обязан в письменной произвольной форме на имя директора Учреждения (его заместителя) направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Обязательными реквизитами уведомления являются:

- ФИО работника;
- описание конфликтной ситуации;
- личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- подпись лица;
- дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

2.2. Непосредственный руководитель работника, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, также обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направив уведомление на имя директора Учреждения (его заместителя).

2.3. Уведомление представляется в отдел кадрового обеспечения Учреждения. В течение одного рабочего дня уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

(Приложение 1 к настоящему Положению). Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

2.3.1. В случае поступления заявления для регистрации по почте заверение подписью работника, представившего заявление, не требуется, при этом срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

2.3.2. В случае поступления заявления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

2.3.3. Ведение Журнала возлагается на отдел кадрового обеспечения учреждения.

2.3.4. Отказ в регистрации заявления не допускается.

2.3.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

III. Рассмотрение уведомления, принятие по результатам рассмотрения уведомления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

3.1. Отдел кадрового обеспечения Учреждения, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления докладывает директору Учреждения (его заместителю) о поступившем уведомлении.

3.2. По результатам рассмотрения уведомления директор Учреждения (его заместитель) принимает одно из следующих решений:

3.2.1. О рассмотрении уведомления на Комиссии государственного бюджетного учреждения Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов для принятия решения: об отсутствии конфликта интересов / о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию. Комиссии в течение 1 рабочего дня сообщается о необходимости проведения внепланового заседания Комиссии, которое председатель должен организовать в течение 3 рабочих дней с момента уведомления. О принятом решении в течение 1 рабочего дня сообщается работнику, направившему уведомление.

3.2.2. Об организации дополнительной проверки содержащихся в уведомлении сведений. При этом решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется в письменной форме в течение 1 рабочего дня, о котором в течение 1 рабочего дня после проведения указанной проверки сообщается работнику, направившему уведомление.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится отделом кадрового обеспечения Учреждения, в течение 3 рабочих дней.

По окончании проверки уведомления о факте обращения к работнику каких-

либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений директору Учреждения (его заместителю), принявшему решение о проведении проверки, в течение 1 рабочего дня представляется доклад для принятия решения.

Директор Учреждения (его заместитель), рассмотрев доклад, в течение 1 рабочего дня принимает решение о передаче материалов в Комиссию государственного бюджетного учреждения Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов для последующего рассмотрения. О принятом решении в течение 1 рабочего дня сообщается работнику, направившему уведомление.

3.3. Принятие решения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов происходит коллегиально, непосредственно на заседании Комиссии государственного бюджетного учреждения Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

IV. Осуществление контроля за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

4.1. Непосредственный контроль за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляет Комиссия государственного бюджетного учреждения Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

| № | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации | ФИО, должность подавшего уведомления | Содержание уведомления | Подпись подавшего уведомления | ФИО регистрирующего уведомления | Подпись |
|---|-----------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Таб. № | Дата ознакомления | подпись |
|-------|---------------------------------|--------|-------------------|---------------------------|
| 1 | Абанькова Елена Петровна | Ч-39 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Абанькова Татьяна Аркадьевна | Ч-40 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 3 | Аитова Татьяна Владимировна | Ч-41 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 4 | Аитова Нина Владимировна | Ч-142 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 5 | Арапова Тамара Николаевна | Ч-42 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 6 | Бактемирова Людмила Петровна | Ч-38 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 7 | Баранов Леонид Михайлович | 1-143 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 8 | Войнова Валентина Семеновна | Ч-33 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 9 | Войнова Маргарита Анатольевна | Ч-139 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 10 | Головина Маргарита Ильинична | Ч-45 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 11 | Гришин Юрий Михайлович | Ч-46 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 12 | Гришина Любовь Александровна | Ч-47 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 13 | Досов Александр Николаевич | Ч-48 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 14 | Досов Иван Николаевич | Ч-49 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 15 | Досова Елена Николаевна | Ч-50 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 16 | Дунаев Анатолий Павлович | Ч-51 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 17 | Дунаев Петр Павлович | Ч-52 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 18 | Дунаева Зоя Ивановна | Ч-53 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 19 | Евсеева Татьяна Георгиевна | Ч-54 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 20 | Емельянова Ирина Вячеславовна | Ч-55 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 21 | Изотова Олеся Анатольевна | Ч-69 | | <i>[Signature]</i> секрет |
| 22 | Казандаев Павел Васильевич | Ч-1 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 23 | Казандаева Ирина Геннадьевна | Ч-57 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 24 | Казандаев Владимир Петрович | Ч-138 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 25 | Корнева Елена Николаевна | Ч-59 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 26 | Костякова Алевтина Ивановна | Ч-60 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 27 | Кузнецова Алевтина Петровна | Ч-61 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 28 | Леонтьева Елена Владимировна | Ч-62 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 29 | Лисовский Евгений Юрьевич | Ч-63 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 30 | Моисеев Петр Иванович | Ч-64 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 31 | Моисеева Лариса Ивановна | Ч-65 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 32 | Моисеева Ольга Федоровна | Ч-67 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 33 | Пантелеева Маргарита Алексеевна | Ч-68 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 34 | Пантелеева Татьяна Кузьминична | Ч-70 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 35 | Петрова Нина Владимировна | Ч-71 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 36 | Саватнеева Антонина Анатольевна | Ч-72 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 37 | Савельева Нина Александровна | Ч-73 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 38 | Салмина Елена Алексеевна | Ч-75 | | <i>[Signature]</i> секрет |
| 39 | Софронова Галина Владимировна | Ч-76 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 40 | Савреева Светлана Николаевна | Ч-137 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| | Мамкина Л. А. | | 23.04.19 | <i>[Signature]</i> |

Чуприна А. Ч. 24.04.19 *[Signature]*
 Алексеева Т. К. 29.04.19 *[Signature]*
 Порохова Р. Ч. 29.04.19 Порохова *[Signature]*
 Сергеева Н. В. 29.04.19 *[Signature]*
 Браундеев Д. И. 30.04.19 *[Signature]*
 Талеева Р. Г. 08.05.19 *[Signature]*
 Моисеева И. А. 04.06.19 *[Signature]*
 Леонтьева Н. В. 07.06.19 *[Signature]*
 Порохова Р. Ч. 08.06.19 *[Signature]*
 Алексеева Т. К. 10.06.19 *[Signature]*
 Валеева О. Г. 14.06.19 *[Signature]*
 Валеева Р. Г. 08.07.19 *[Signature]*

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Таб. № | Дата ознакомлен ия | Подпись |
|-------|----------------------------------|--------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Афанасьева Людмила Аркадьевна | 42 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Алексеева Ольга Леонидовна | 28 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 3 | Артемьева Светлана Николаевна | 140 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 4 | Антипова Галина Николаевна | 138 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 5 | Архандеева Ирина Александровна | 102 | 02.09.19 | <i>[Signature]</i> |
| 6 | Башарова Светлана Михайловна | 43 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 7 | Березенцева Елена Владимировна | 35 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 8 | Биктулова Любовь Геннадьевна | 44 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 9 | Вараксина Раиса Анатольевна | 45 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 10 | Вараксин Вячеслав Валерьевич | 109 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 11 | Глухова Ирина Анатольевна | 37 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 12 | Ганина Татьяна Владимировна | 100 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 13 | Енилина Татьяна Михайловна | 30 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 14 | Епифанов Алексей Геннадьевич | 117 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 15 | Евстигнеева Татьяна Викторовна | 143 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 16 | Занов Фанис Габделахатович | 97 | 14.02.19 | <i>[Signature]</i> |
| 17 | Иванова Елена Ивановна | 4 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 18 | Иванова Ксения Алексеевна | 118 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 19 | Изюмина Мария Петровна | 126 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 20 | Кожевников Петр Леонидович | 131 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 21 | Колпакова Татьяна Витальевна | 57 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 22 | Калинина Валентина Александровна | 49 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 23 | Кукина Вера Александровна | 53 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 24 | Краснов Алексей Сергеевич | 15 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 25 | Кривенцова Лариса Николаевна | 17 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 26 | Климова Оксана Васильевна | 99 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 27 | Литвинова Ирина Васильевна | 68 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 28 | Моисеева Назия Исаковна | 13 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 29 | Малафеева Оксана Николаевна | 2 | | |
| 30 | Мелехина Татьяна Владимировна | 92 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 31 | Меркулов Олег Геннадьевич | 141 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 32 | Портнова Любовь Михайловна | 130 | 14.02.19 | <i>[Signature]</i> |
| 33 | Павлова Элиза Исмамовна | 73 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 34 | Родионова Татьяна Петровна | 46 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 35 | Русяева Ирина Евгеньевна | 147 | 14.01.2019 | <i>[Signature]</i> |
| 36 | Скорородов Виктор Евгеньевич | 9 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 37 | Сарникова Татьяна Геннадьевна | 24 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 38 | Созонова Галина Ивановна | 33 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 39 | Сиямкина Ольга Геннадьевна | 56 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 40 | Семенов Николай Александрович | 110 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 41 | Семенова Наталья Алексеевна | 133 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 42 | Суродин Игорь Владимирович | 148 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 43 | Силаева Елена Владимировна | 144 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 44 | Сабирова Анжела Юрьевна | 146 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 45 | Уфаева Галина Анатольевна | 115 | 10.07.19 | <i>[Signature]</i> |
| 46 | Умова Любовь Григорьевна | 47 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 47 | Фадеев Юрий Лаврентьевич | 76 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 48 | Фадеева Валентина Александровна | 27 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 49 | Фатхутдинов Альфят Шарифзянович | 23 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 50 | Хайбрахманова Юлия Владимировна | 145 | 14.01.19 | <i>[Signature]</i> |
| 51 | Чебаева Антонина Михайловна | 70 | 14.01.2019 | <i>[Signature]</i> |
| 52 | Чернова Лидия Ивановна | 36 | 14.01.2019 | <i>[Signature]</i> |
| 53 | Шайхутдинова Розилия Акдасовна | 65 | 14.01.2019 | <i>[Signature]</i> |
| 54 | Шайхутдинов Фанил Ахсянович | 90 | 14.01.2019 | <i>[Signature]</i> |
| 55 | Царева Екатерина Валерьевна | 137 | 14.01.2019 | <i>[Signature]</i> |