

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления работником о конфликте интересов**  
**и об урегулировании конфликта интересов**  
**в государственном бюджетном учреждении Самарской области**  
**«Шенталинский пансионат для ветеранов труда**  
**(дом-интернат для престарелых и инвалидов)»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работником о конфликте интересов и об урегулировании конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов и направлено на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» (далее – Учреждение), устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками Учреждения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Понятийный аппарат:

Под конфликтом интересов (ст. 10 ФЗ «О противодействии коррупции») понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Работники Учреждения (далее - работники) обязаны уведомлять работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов также является обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к

нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов предусматривает следующие меры:

1.4.1. Уведомление работником директора Учреждения (его заместителя) о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов, стороной которого он является.

1.4.2. Рассмотрение уведомления работника о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов.

1.4.3. Принятие по результатам рассмотрения уведомления работника о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.4.4. Осуществление контроля за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

## **II. Порядок направление уведомления, его регистрации и учета**

2.1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Работник обязан в письменной произвольной форме на имя директора Учреждения (его заместителя) направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Обязательными реквизитами уведомления являются:

- ФИО работника;
- описание конфликтной ситуации;
- личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- подпись лица;
- дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

2.2. Непосредственный руководитель работника, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, также обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направив уведомление на имя директора Учреждения (его заместителя).

2.3. Уведомление представляется в отдел кадрового обеспечения Учреждения. В течение одного рабочего дня уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

(Приложение 1 к настоящему Положению). Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

2.3.1. В случае поступления заявления для регистрации по почте заверение подписью работника, представившего заявление, не требуется, при этом срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

2.3.2. В случае поступления заявления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

2.3.3. Ведение Журнала возлагается на отдел кадрового обеспечения учреждения.

2.3.4. Отказ в регистрации заявления не допускается.

2.3.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

### **III. Рассмотрение уведомления, принятие по результатам рассмотрения уведомления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

3.1. Отдел кадрового обеспечения Учреждения, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления докладывает директору Учреждения (его заместителю) о поступившем уведомлении.

3.2. По результатам рассмотрения уведомления директор Учреждения (его заместитель) принимает одно из следующих решений:

3.2.1. О рассмотрении уведомления на Комиссии государственного бюджетного учреждения Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов для принятия решения: об отсутствии конфликта интересов / о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию. Комиссии в течение 1 рабочего дня сообщается о необходимости проведения внепланового заседания Комиссии, которое председатель должен организовать в течение 3 рабочих дней с момента уведомления. О принятом решении в течение 1 рабочего дня сообщается работнику, направившему уведомление.

3.2.2. Об организации дополнительной проверки содержащихся в уведомлении сведений. При этом решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется в письменной форме в течение 1 рабочего дня, о котором в течение 1 рабочего дня после проведения указанной проверки сообщается работнику, направившему уведомление.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится отделом кадрового обеспечения Учреждения, в течение 3 рабочих дней.

По окончании проверки уведомления о факте обращения к работнику каких-

либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений директору Учреждения (его заместителю), принявшему решение о проведении проверки, в течение 1 рабочего дня представляется доклад для принятия решения.

Директор Учреждения (его заместитель), рассмотрев доклад, в течение 1 рабочего дня принимает решение о передаче материалов в Комиссию государственного бюджетного учреждения Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов для последующего рассмотрения. О принятом решении в течение 1 рабочего дня сообщается работнику, направившему уведомление.

3.3. Принятие решения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов происходит коллегиально, непосредственно на заседании Комиссии государственного бюджетного учреждения Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

#### **IV. Осуществление контроля за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

4.1. Непосредственный контроль за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляет Комиссия государственного бюджетного учреждения Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации уведомлений**  
**о возникшем конфликте интересов или о возможности его**  
**возникновения**

№	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации	ФИО, должность подавшего уведомления	Содержание уведомления	Подпись подавшего уведомления	ФИО регистрирующего уведомления	Подпись

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Таб. №	Дата ознакомления	подпись
1	Абанькова Елена Петровна	Ч-39	14.01.19	<i>[Signature]</i>
2	Абанькова Татьяна Аркадьевна	Ч-40	14.01.19	<i>[Signature]</i>
3	Аитова Татьяна Владимировна	Ч-41	14.01.19	<i>[Signature]</i>
4	Аитова Нина Владимировна	Ч-142	14.01.19	<i>[Signature]</i>
5	Арапова Тамара Николаевна	Ч-42	14.01.19	<i>[Signature]</i>
6	Бактемирова Людмила Петровна	Ч-38	14.01.19	<i>[Signature]</i>
7	Баранов Леонид Михайлович	1-143	14.01.19	<i>[Signature]</i>
8	Войнова Валентина Семеновна	Ч-33	14.01.19	<i>[Signature]</i>
9	Войнова Маргарита Анатольевна	Ч-139	14.01.19	<i>[Signature]</i>
10	Головина Маргарита Ильинична	Ч-45	14.01.19	<i>[Signature]</i>
11	Гришин Юрий Михайлович	Ч-46	14.01.19	<i>[Signature]</i>
12	Гришина Любовь Александровна	Ч-47	14.01.19	<i>[Signature]</i>
13	Досов Александр Николаевич	Ч-48	14.01.19	<i>[Signature]</i>
14	Досов Иван Николаевич	Ч-49	14.01.19	<i>[Signature]</i>
15	Досова Елена Николаевна	Ч-50	14.01.19	<i>[Signature]</i>
16	Дунаев Анатолий Павлович	Ч-51	14.01.19	<i>[Signature]</i>
17	Дунаев Петр Павлович	Ч-52	14.01.19	<i>[Signature]</i>
18	Дунаева Зоя Ивановна	Ч-53	14.01.19	<i>[Signature]</i>
19	Евсеева Татьяна Георгиевна	Ч-54	14.01.19	<i>[Signature]</i>
20	Емельянова Ирина Вячеславовна	Ч-55	14.01.19	<i>[Signature]</i>
21	<b>Изотова Олеся Анатольевна</b>	<b>Ч-69</b>		<i>[Signature]</i> секрет
22	Казандаев Павел Васильевич	Ч-1	14.01.19	<i>[Signature]</i>
23	Казандаева Ирина Геннадьевна	Ч-57	14.01.19	<i>[Signature]</i>
24	Казандаев Владимир Петрович	Ч-138	14.01.19	<i>[Signature]</i>
25	Корнева Елена Николаевна	Ч-59	14.01.19	<i>[Signature]</i>
26	Костякова Алевтина Ивановна	Ч-60	14.01.19	<i>[Signature]</i>
27	Кузнецова Алевтина Петровна	Ч-61	14.01.19	<i>[Signature]</i>
28	Леонтьева Елена Владимировна	Ч-62	14.01.19	<i>[Signature]</i>
29	Лисовский Евгений Юрьевич	Ч-63	14.01.19	<i>[Signature]</i>
30	Моисеев Петр Иванович	Ч-64	14.01.19	<i>[Signature]</i>
31	Моисеева Лариса Ивановна	Ч-65	14.01.19	<i>[Signature]</i>
32	Моисеева Ольга Федоровна	Ч-67	14.01.19	<i>[Signature]</i>
33	Пантелеева Маргарита Алексеевна	Ч-68	14.01.19	<i>[Signature]</i>
34	Пантелеева Татьяна Кузьминична	Ч-70	14.01.19	<i>[Signature]</i>
35	Петрова Нина Владимировна	Ч-71	14.01.19	<i>[Signature]</i>
36	Саватнеева Антонина Анатольевна	Ч-72	14.01.19	<i>[Signature]</i>
37	Савельева Нина Александровна	Ч-73	14.01.19	<i>[Signature]</i>
38	Салмина Елена Алексеевна	Ч-75		<i>[Signature]</i> секрет
39	Софронова Галина Владимировна	Ч-76	14.01.19	<i>[Signature]</i>
40	Савреева Светлана Николаевна	Ч-137	14.01.19	<i>[Signature]</i>
	Мамкина Л. А.		23.04.19	<i>[Signature]</i>

Чуприна А. Ч. 24.04.19 *[Signature]*  
 Алексеева Т. К. 29.04.19 *[Signature]*  
 Порохова Р. Ч. 29.04.19 Порохова *[Signature]*  
 Сергеева Н. В. 29.04.19 *[Signature]*  
 Браундеев Д. И. 30.04.19 *[Signature]*  
 Талеева Р. Г. 08.05.19 *[Signature]*  
 Моисеева И. А. 04.06.19 *[Signature]*  
 Леонтьева Н. В. 07.06.19 *[Signature]*  
 Порохова Р. Ч. 08.06.19 *[Signature]*  
 Алексеева Т. К. 10.06.19 *[Signature]*  
 Валеева О. Г. 14.06.19 *[Signature]*  
 Валеева Р. Г. 08.07.19 *[Signature]*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Таб. №	Дата ознакомлен ия	Подпись
1	Афанасьева Людмила Аркадьевна	42	14.01.19	<i>[Signature]</i>
2	Алексеева Ольга Леонидовна	28	14.01.19	<i>[Signature]</i>
3	Артемьева Светлана Николаевна	140	14.01.19	<i>[Signature]</i>
4	Антипова Галина Николаевна	138	14.01.19	<i>[Signature]</i>
5	Архандеева Ирина Александровна	102	02.09.19	<i>[Signature]</i>
6	Башарова Светлана Михайловна	43	14.01.19	<i>[Signature]</i>
7	Березенцева Елена Владимировна	35	14.01.19	<i>[Signature]</i>
8	Биктулова Любовь Геннадьевна	44	14.01.19	<i>[Signature]</i>
9	Вараксина Раиса Анатольевна	45	14.01.19	<i>[Signature]</i>
10	Вараксин Вячеслав Валерьевич	109	14.01.19	<i>[Signature]</i>
11	Глухова Ирина Анатольевна	37	14.01.19	<i>[Signature]</i>
12	Ганина Татьяна Владимировна	100	14.01.19	<i>[Signature]</i>
13	Енилина Татьяна Михайловна	30	14.01.19	<i>[Signature]</i>
14	Епифанов Алексей Геннадьевич	117	14.01.19	<i>[Signature]</i>
15	Евстигнеева Татьяна Викторовна	143	14.01.19	<i>[Signature]</i>
16	Занов Фанис Габделахатович	97	14.02.19	<i>[Signature]</i>
17	Иванова Елена Ивановна	4	14.01.19	<i>[Signature]</i>
18	Иванова Ксения Алексеевна	118	14.01.19	<i>[Signature]</i>
19	Изюмина Мария Петровна	126	14.01.19	<i>[Signature]</i>
20	Кожевников Петр Леонидович	131	14.01.19	<i>[Signature]</i>
21	Колпакова Татьяна Витальевна	57	14.01.19	<i>[Signature]</i>
22	Калинина Валентина Александровна	49	14.01.19	<i>[Signature]</i>
23	Кукина Вера Александровна	53	14.01.19	<i>[Signature]</i>
24	Краснов Алексей Сергеевич	15	14.01.19	<i>[Signature]</i>
25	Кривенцова Лариса Николаевна	17	14.01.19	<i>[Signature]</i>
26	Климова Оксана Васильевна	99	14.01.19	<i>[Signature]</i>
27	Литвинова Ирина Васильевна	68	14.01.19	<i>[Signature]</i>
28	Моисеева Назия Исаковна	13	14.01.19	<i>[Signature]</i>
29	Малафеева Оксана Николаевна	2		
30	Мелехина Татьяна Владимировна	92	14.01.19	<i>[Signature]</i>
31	Меркулов Олег Геннадьевич	141	14.01.19	<i>[Signature]</i>
32	Портнова Любовь Михайловна	130	14.02.19	<i>[Signature]</i>
33	Павлова Элиза Исмамовна	73	14.01.19	<i>[Signature]</i>
34	Родионова Татьяна Петровна	46	14.01.19	<i>[Signature]</i>
35	Русяева Ирина Евгеньевна	147	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
36	Скорородов Виктор Евгеньевич	9	14.01.19	<i>[Signature]</i>
37	Сарникова Татьяна Геннадьевна	24	14.01.19	<i>[Signature]</i>
38	Созонова Галина Ивановна	33	14.01.19	<i>[Signature]</i>
39	Сиямкина Ольга Геннадьевна	56	14.01.19	<i>[Signature]</i>
40	Семенов Николай Александрович	110	14.01.19	<i>[Signature]</i>
41	Семенова Наталья Алексеевна	133	14.01.19	<i>[Signature]</i>
42	Суродин Игорь Владимирович	148	14.01.19	<i>[Signature]</i>
43	Силаева Елена Владимировна	144	14.01.19	<i>[Signature]</i>
44	Сабирова Анжела Юрьевна	146	14.01.19	<i>[Signature]</i>
45	Уфаева Галина Анатольевна	115	10.07.19	<i>[Signature]</i>
46	Умова Любовь Григорьевна	47	14.01.19	<i>[Signature]</i>
47	Фадеев Юрий Лаврентьевич	76	14.01.19	<i>[Signature]</i>
48	Фадеева Валентина Александровна	27	14.01.19	<i>[Signature]</i>
49	Фатхутдинов Альфят Шарифзянович	23	14.01.19	<i>[Signature]</i>
50	Хайбрахманова Юлия Владимировна	145	14.01.19	<i>[Signature]</i>
51	Чебаева Антонина Михайловна	70	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
52	Чернова Лидия Ивановна	36	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
53	Шайхутдинова Розилия Акдасовна	65	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
54	Шайхутдинов Фанил Ахсянович	90	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
55	Царева Екатерина Валерьевна	137	14.01.2019	<i>[Signature]</i>