



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
№ 1020 от 27.06 2016 г.

ВРИО министра

М.А. Солынин


УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической и
семейной политики
Самарской области
№ 291 от 21.06 2016 г.

Первый
заместитель министра
О.Ю. Рубежанский



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШЕНТАЛИНСКИЙ ПАНСИОНАТ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ТРУДА
(ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ)»

(новая редакция)

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» образовано путём присоединения Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Челно-Вершинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» к Государственному бюджетному учреждению Самарской области «Шенталинский пансионат милосердия для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)», которому установлено новое наименование государственное бюджетное учреждение Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» (далее – Учреждение) на основании постановления Правительства Самарской области от 24.03.2016 года № 130 «Об отдельных вопросах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 16.03.2012 № 127 «Об утверждении предельной штатной численности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств областного бюджета, и предельной штатной численности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств областного бюджета».

1.2. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения – государственное бюджетное учреждение Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ СО «Шенталинский пансионат».

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, почтовый индекс -446920, Самарская область, муниципальный район Шенталинский, п.Романовка, ул. Центральная, д. 13.

Местонахождение обособленных структурных подразделений Учреждения:

Челно-Вершинское отделение - Российская Федерация, почтовый индекс – 446858, Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с. Девлезеркино, ул. Советская, д.27 «А».

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией,

созданной собственником для осуществления функций некоммерческого характера в сфере социальной защиты (социального обслуживания).

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Самарская область.

На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство) и министерство имущественных отношений Самарской области.

Функции и полномочия по управлению имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, государства, его органов.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета, в Управление федерального казначейства по Самарской области, а также печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего отраслевого органа, иные печати, штампы и бланки, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и находится в ведении Министерства.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области и Губернатора Самарской области, приказами Министерства и министерства имущественных отношений Самарской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, в том числе медицинской деятельностью, Учреждение может заниматься только на основании разрешения (лицензии). Право Учреждения на осуществление таких видов деятельности возникает с момента получения лицензии и в указанный в ней срок.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг в стационарной форме гражданам, достигшим пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), и совершеннолетним инвалидам 1 или 2 группы, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, осуществление мероприятий социального сопровождения перечисленным лицам.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение прав граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.3. В соответствии с целью и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);
- осуществление медицинской деятельности;
- при необходимости Учреждение участвует в обеспечении реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Министерства в сфере социальной защиты населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, в сфере социальной защиты для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и

тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, необходимые для достижения уставных целей, в том числе оказание платных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, и иным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Учреждение, по согласованию с Министерством формирует и утверждает перечень предоставляемых им платных услуг, а также по согласованию с Министерством утверждает размер платы за платные услуги (за исключением предоставления имущества в аренду).

2.6. Предоставление и прекращение предоставления социальных услуг в Учреждении в стационарной форме гражданам, указанным в пункте 2.1. настоящего Устава, взимание платы за социальное обслуживание в стационарной форме и решение иных вопросов, возникающих при предоставлении социального обслуживания, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания населения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками финансового обеспечения и имущества Учреждения являются:

3.1.1. субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из областного бюджета;

3.1.2. средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.1.3. имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления министерством имущественных отношений Самарской области;

3.1.4. имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами;

3.1.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктами 2.4. - 2.5. настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество (кроме недвижимого имущества), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное за счет средств, полученных Учреждением

от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами, подлежит внесению в реестр имущества Самарской области.

3.3. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

3.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления министерством имущественных отношений Самарской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества (за исключением случаев, когда восстановление изнашиваемой части имущества экономически нецелесообразно);
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты;
- обеспечивать условия доступности социально-значимых объектов для маломобильных групп населения;
- использовать имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.9. В установленном действующим законодательством порядке собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета, в Управлении федерального казначейства по Самарской области, в кредитной организации (номинальные счета для приёма, хранения и распоряжения личными средствами недееспособных подопечных лиц, из числа получателей социальных услуг, переданных Учреждению под надзор).

3.13. Крупная сделка, то есть, сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемая Учреждением, связанная с распоряжением денежными

средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предварительно согласовывается Министерством.

3.14. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», принимается Министерством.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Учреждение вправе с согласия учредителя сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, а также настоящим Уставом.

4.2. Учреждение организует:

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований при осуществлении профессионального обучения;

- списание имущества в установленном порядке;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать с согласия учредителя для осуществления основных видов своей деятельности, предусмотренных Уставом, на договорной основе другие организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги по заключенным договорам;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и социальное развитие, устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству;

- создавать по согласованию с Министерством обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.), которые могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, и действовать на основании и в пределах положений, утверждаемых Учреждением. Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение. Руководитель обособленного структурного подразделения действует от имени и в интересах Учреждения на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения;

- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяемых Министерством;

- заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей;

- совершать крупные сделки только с предварительного согласия Министерства.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживающих в нем граждан;

- исполнять возложенные на него функции опекунов или попечителей в отношении недееспособных граждан, переданных под надзор Учреждения;

- обеспечить выполнение установленных показателей государственного задания;

- своевременно и качественно выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности;

- нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы;

- осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством и (или) законодательством Российской Федерации;

- отчитываться об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные министерством имущественных отношений Самарской области;

- утверждать отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, представлять его на согласование в Министерство и обеспечить размещение отчета в сети Интернет;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей работ и услуг;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;

- соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

За искажение бухгалтерской и статистической отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. В совместном ведении органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения находятся утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему.

4.6. Министерство в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными

видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- в целях определения субсидии определяет перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- готовит предложения для принятия министерством имущественных

отношений Самарской области решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

4.7. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества с учетом предложений Министерства;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду с учетом предложений Министерства;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые приказом директора Учреждения, обособленные структурные подразделения - по согласованию с Министерством.

4.9 Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор, назначаемый на должность и увольняемый министром социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и расторгается в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок либо на срок, определенный по соглашению сторон трудового договора.

5.3. Директор Учреждения:

- по вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, перед должностными и физическими лицами;

- подотчетен в своей деятельности Министерству, а по вопросам имущества, находящегося в оперативном управлении – министерству имущественных отношений Самарской области;

- несет ответственность за виновное совершение действий (или бездействие), за которые наступает дисциплинарная, материальная, гражданская, административная или уголовная ответственность;

- при осуществлении своих полномочий директор Учреждения действует в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, приказами Министерства и министерства имущественных отношений Самарской области, распоряжениями министра социально-демографической и семейной политики Самарской области.

5.4. Директор выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей и предмета деятельности, в интересах которых оно было создано;

- в пределах, установленных действующим законодательством, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры и государственные контракты, выдает доверенности, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его в Министерство на утверждение;

- открывает счета Учреждения в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета, в федеральном казначействе, в кредитной организации (номинальные счета для приёма, хранения и распоряжения личными средствами недееспособных подопечных лиц, из числа получателей социальных услуг, переданных Учреждению под надзор);

- с учетом утвержденных основных показателей деятельности Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и установленной предельной штатной численности работников самостоятельно определяет структуру, квалификационный и штатный составы, затраты на содержание аппарата управления Учреждения, принимает (назначает), переводит и увольняет работников Учреждения, заключает в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с ними трудовые договоры, включая назначаемых на должность и освобождаемых по согласованию с Министерством главного бухгалтера, руководителей обособленных структурных подразделений. При приеме на работу лиц и при осуществлении ими трудовой деятельности в Учреждении обеспечивает соблюдение ограничений на занятие трудовой деятельностью, осуществляемой с участием несовершеннолетних. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование в Министерство;

- в пределах своей компетенции утверждает положения, инструкции и

иные документы, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Министерством и министерством имущественных отношений Самарской области;

- обеспечивает сохранность документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- выполняет другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

5.5. Директор несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- за выполнение задания (в случае его установления Министерством) по подготовке к работе и деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций (при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, массовых инфекционных заболеваниях и отравлениях), в военное время, а также за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.2. Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и

времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другие вопросы, отражаются в коллективном договоре, заключаемом работниками с Учреждением. Действие коллективного договора распространяется на всех работников.

6.5. Во исполнение коллективного договора директором могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и действующим коллективным договором Учреждения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством, а также налоговыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами.

7.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению суда в случаях, установленных законом.

8.2. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, при участии представителя министерства имущественных отношений Самарской области.

8.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

8.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения

удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения.

8.7. Имущество (движимое и недвижимое) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством.

«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 17 листа(ов)

И. Спец. Кабурадзе М.
(должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о.)

дата 24.06.16 »



№ 215/2016
Служба государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
04.07.16
ТРН 10263036578
ГР 6166313093454

Должность Зам. зам. ат.
И. Спец.

