

«Утверждаю»
Директор ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат»
О.Н.Малафеева
2023г.



Положение

о порядке организации и использования труда волонтеров из числа проживающих ПСУ в ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда волонтеров в ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат» (далее – Положение) определяет основы организации и использования добровольного труда в ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат» (далее – Учреждение).

1.2. Добровольный труд в Учреждении используется в целях расширения социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения.

1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия проживающих в деятельности Учреждения:

- предоставление добровольческих социальных услуг;
- выполнение добровольческих социальных работ.

1.4. Добровольческие социальные услуги – это совокупность услуг, которые предоставляются волонтерами получателям социальных услуг Учреждения. Продуктом добровольческой социальной услуги является повышение качества жизни получателя социальных услуг в процессе ее предоставления.

1.5. Добровольческие социальные работы – это совокупность работ, которые выполняются волонтерами в интересах Учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемой социальной помощи, и закрепленные соглашением Учреждения с волонтерами. Продуктом добровольческой социальной работы является результат ее выполнения.

2. Порядок планирования добровольного труда и привлечения волонтеров

2.1. Решение об организации и использовании труда волонтеров в Учреждении принимается его руководителем и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование труда волонтеров в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

2.4. Планирование работы волонтеров и их привлечение к участию в деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда волонтеров (далее – Координатор волонтеров).

2.5. Основными функциями Координатора волонтеров являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;
- формирование перечня добровольческих социальных услуг получателям социальных услуг Учреждения;
- формирование перечня добровольческих социальных работ в Учреждении;

- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки социального добровольчества, организации и использовании труда волонтеров в Учреждении;

- информирование получателей социальных услуг о добровольческих социальных услугах и помощи в Учреждении;
- привлечение волонтеров из числа проживающих в Учреждении;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и социальных услуг получателям социальных услуг Учреждения;
- определение эффективности добровольного труда.

2.6. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей нуждающихся граждан, с учетом стратегий Учреждения по развитию социальной помощи, принимая во внимание, что:

- добровольный труд является дополнительным к социальным услугам Учреждения и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей нуждающихся граждан;
- обязанности волонтеров не могут дублировать должностные обязанности персонала Учреждения.

2.7. В Учреждении формируется и утверждается приказом Перечень добровольческих социальных услуг (работ).

2.8. Перечень добровольческих социальных работ (услуг) формируется Учреждением в соответствии со статьей 2 пунктом 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.9. В целях привлечения добровольцев в Учреждение Координатор волонтеров:

- распространяет информацию о потребности в добровольной работе, в том числе через средства массовой информации;
- проводит кампании по набору волонтеров;
- организует набор волонтеров, в том числе на основе конкурса;
- проводит первичное информирование и ориентирование новых волонтеров.

2.10. Сведения о волонтере и его добровольном труде в Учреждении заносятся в Учетную карточку волонтера (добровольца).

3. Механизмы регулирования взаимоотношений

3.1. Отношения между Учреждением и волонтером регулируются соглашением Учреждения с волонтером, настоящим Положением, инструкциями и другими внутренними документами Учреждения.

3.2. Права, обязанности и полномочия Учреждения и волонтера фиксируются соглашением Учреждения с волонтером, которое разрабатывается Учреждением.

3.3. В целях обеспечения реализации волонтером предоставленных ему полномочий, Учреждение вправе выдавать ему соответствующее удостоверение.

3.4. Предложения и инициативы волонтера представляются им Координатору волонтеров, или руководству Учреждения в письменной форме, в соответствии с процедурами и правилами Учреждения.

4. Порядок организации работы волонтеров

4.1. Порядок организации работы волонтеров в Учреждении предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

4.2. Подготовка волонтеров для работы в Учреждении осуществляется Координатором волонтеров самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование для работы в Учреждении;
- обучение (подготовку) в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и работами;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение соглашения Учреждения с волонтером.

4.3. Сопровождение работы волонтеров осуществляется Координатором волонтеров самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы волонтеров, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т.п.;
- проведение мониторинга и оценки работы;
- поощрение, в том числе проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград.

4.4. Обеспечение безопасности работы волонтеров в Учреждении осуществляется Координатором волонтеров, а также руководством Учреждения, что предусматривает:

- а) ограничение временной занятости волонтера;
- б) недопущение волонтеров к работе:
 - требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
 - в местах повышенного риска получения травм;
 - без инструктажа по технике безопасности;
 - без средств индивидуальной защиты (если это необходимо).

5. Порядок учета и контроля добровольного труда

5.1. Учет и контроль добровольного труда в Учреждении осуществляется Координатором волонтеров во взаимодействии со специалистами и руководством Учреждения.

5.3. Для определения качества и результатов добровольного труда, Учреждением используется форма «Ведомость оценки качества труда волонтеров (добровольцев).

5.4. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности волонтера принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой добровольцу поддержки, используются различные формы анкетирования.

5.5. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы волонтера.

5.6. Ответственность за оценку качества труда волонтеров возлагается на координатора волонтеров.