

«Утверждаю»  
Директор ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат»  
Малафеева О.Н.  
2024г.



**План мероприятий («Дорожная карта»)  
По реализации регионального проекта по созданию системы  
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами  
на 2024 год в государственном бюджетном учреждении Самарской  
области «Шенталинский дом-интернат для престарелых, инвалидов»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные за реализацию	Контроль	Отметка об исполнении
<b>1. Предоставление социальных услуг</b>						
1.1	Предоставление социальных услуг проживающим в учреждении социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с правилами организации деятельности социального обслуживания утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. №940н	Предоставлены социальные услуги проживающим в учреждении социального обслуживания предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с правилами организации деятельности социального обслуживания утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. №940н	В течении 2023 года	Сотрудники пансионата	Директор, ответственные за СДУ по отделениям	
1.2	Проведение комплексной гериатрической оценки (далее КГО) состояния здоровья граждан старше 75 лет проживающих в пансионате	Проведена комплексная гериатрическая оценка (далее КГО) состояния здоровья граждан старше 75 лет проживающих в пансионате	Ежегодно согласно плана	Фельдшер, мед. сестры	Врач-терапевт, старшая мед. сестра	
1.3	Проведение ежегодной диспансеризации ПСУ	На основании приказа Министерства здравоохранения РФ от 13.03.2019 г. № 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» организовать диспансеризацию со всеми необходимыми осмотрами узких специалистов, анализами и обследованиями для всех			Ответственные за СДУ по отделениям	



		проживающих.			
1.4	Организация работы по своевременному направлению ПСУ на проведение медико-социальной экспертизы с целью актуализации реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида	Организована работа по своевременному направлению ПСУ на проведение медико-социальной экспертизы с целью актуализации реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида	По мере необходимости	Фельдшер, мед. сестры	Врач- терапевт, старшая мед. Сестра, специалист по социальной работе

## 2. Штатная численность и штатная расстановка

2.1	Наименование должностей и их количество, определенное действующим штатным расписанием частично не соответствует Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2020г. № 157н «О внесении изменений в Правила организации деятельности организаций социального обслуживания, и их структурных подразделений утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. №940н (зарегистрирован 23.04.2020 №58185)	По согласованию с учредителем предусмотреть возможность введения дополнительных должностей или увеличение количества имеющихся должностей в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2020г. № 157н «О внесении изменений в Правила организации деятельности организаций социального обслуживания, и их структурных подразделений утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. №940н (зарегистрирован 23.04.2020 №58185)	В течении 2023 года	Специалист по кадрам, ответственные за СДУ по отделениям	Директор
2.2	Должностными обязанностями санитарки предусмотрен не только уход за проживающими, но и обязанности по обслуживанию помещений (мытьё полов, санузлов и т.д.)	Разделит должностными обязанностями уход от обслуживания помещений за счет выделения единиц уборщиков служебных помещений	В течении 2023 года	Специалист по кадрам, ответственные за СДУ по отделениям	Директор

## 3. Территория организации

3.1	Установка веранды (беседки) для групповых мероприятий как в головном, так и структурном подразделении	По согласованию с учредителем рассмотреть возможность установки веранды (беседки) для групповых мероприятий как в головном, так и структурном подразделении	2-3 квартал	Директор, зам. директора, зав. хоз	Директор	Заявка
<b>4. Обустройство жилых комнат и мест общего пользования</b>						
4.1	Оборудовать жилые комнаты кнопками вызова персонала	По согласованию с учредителем оборудовать жилые комнаты кнопками вызова персонала	2-3 квартал	Директор, зам.директора зав. хоз	Директор	Заявка
<b>5. Реализация прав на получение ТСП, в соответствии ИППСУ физическому состоянию ПСУ</b>						
5.1	Проведение работы по актуализации ИПР(ИПРА).	Актуализировать работу по ИПРА, регулярно пересматривать	Постоянно	Врачтерапевт, старшая мед. сестра	Директор	
5.2	Пересмотр ИППСУ в соответствии с физическим состоянием проживающих	Актуализировать работу по ИППСУ. Программа должна соответствовать физическому и психическому состоянию получателя социальных услуг и пересматриваться, если появляются изменения в сторону улучшения или ухудшения состояния здоровья, не дожидаясь срока ее действия (3-х лет)	Постоянно	Специалист по социальной работе, зам. директора		
<b>6. Реализация прав на получение санаторно- курортного лечения</b>						
6.1	Пересмотр количество граждан, имеющих право на санаторно-курортное лечение	В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2004 № 328 « Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» инициировать работу по предоставлению права гражданам, при наличии медицинских показаний, путевки на санаторно-	Постоянно	Специалист по социальной работе, врач терапевт, зам. директора	Директор	



		курортное лечение и поставить в очередь на получение санаторно-курортного лечения в органах социального страхования				
<b>7. Досуг</b>						
7.1	Организация и проведение культурно-досуговых, образовательных, спортивных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти в сфере культуры, образования и спорта	Повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов. Создание новых клубов на базе учреждения и мини-клубов и кружков по интересам. Совершенствование работы имеющихся	В течении года	Культурорганизатор, инспектор по труду, инструктор ЛФК	Ответственные по СДУ по отделениям	
<b>8. Трудовая реабилитация, в том числе трудоустройство</b>						
8.1	Разработать программы трудовой реабилитации и занятости проживающих	Разработать программы трудовой реабилитации и занятости проживающих, в том числе привлечению проживающих к самообслуживанию: ухаживать за собой, прибираться в своих комнатах и поддерживать чистоту.	В течении года	Культурорганизатор, инспектор по труду,	Ответственные по СДУ по отделениям	
<b>9. Социальная адаптация</b>						
9.1	Участие проживающих в организации деятельности учреждения в рамках их компетенции и возможности	Заседание Совета «серебряных волонтеров»	Ежеквартально	Культурорганизатор, специалист по социальной работе	Ответственные по СДУ по отделениям	
<b>10. методические и организационные мероприятия</b>						
10.1	Организовать непрерывный цикл технических учеб по повторению знаний, полученных в рамках обучения тренерами	Обеспечить ведение документации по уходу и профилактикам в полном объеме	Постоянно	Ответственные по СДУ по отделениям	Директор	
10.2	Проведение семинара для	Определение проблемных зон: МТБ,	В течении	Ответственные	Директор	

	руководителей структурных подразделений, специалистов по социальной работе, психологов	мебель, оборудование, предметы интерьера, оснащение персонала компьютерной техникой. Определение путей решения по каждой проблеме, а также постановка задач, определение функций, механизма работы и контроля. Анализ кадрового потенциала. Создание условий для повышения качества обслуживания.	года	по СДУ по отделениям, члены мультидисциплинарной команды		
10.3	Разработка индивидуальных планов ухода поступающих вновь получателей социальных услуг, в отношении которых проведена оценка зависимости от посторонней помощи, с учетом назначения врача	Индивидуальный план ухода – это письменное руководство по уходу за ПСУ, подробный перечень действий персонала, который необходим для понимания действий в каждой конкретной ситуации, учета индивидуальностей ПСУ, проблем, ресурсов, достижения целей ухода.	В течении года	Члены мультидисциплинарной команды	Ответственные за СДУ по отделениям	
10.4	Внедрение новых технологий предоставление социальных и медицинских услуг в рамках СДУ, в том числе стационарозамещающих технологий. Развитие имеющихся технологий.	«Учимся жить с сахарным диабетом», «Социальная передышка»	В течении года	Члены мультидисциплинарной команды	Ответственные за СДУ по отделениям	
10.5	Контроль и руководство процессом внедрения СДУ	Контроль эффективности. Контроль процесса оказания услуг по СДУ. Разработка дополнительных критериев	В течении года	Ответственные за СДУ по отделениям, члены мультидисциплинарной команды	Директор	
10.6	Работа с кадрами как важнейшего звена в организации системы	Организация и проведение обучения сотрудников учреждения основам	В течении года	Ответственные за СДУ по	Директор	



	долговременного ухода	долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. Обучение новым профессиям, а также переобучение и переподготовка		отделениям		
10.7	Создание и наполнение базы ТСР. Совершенствование МТБ	База технических средств реабилитации ТСР, ее задача: Оказание социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами, граждан независимо от возраста, наличия инвалидности, но нуждающихся по состоянию здоровья в средствах реабилитации и адаптации. Его оснащение осуществляется за счет средств спонсоров, грантовой деятельности, сотрудничества с НКО, пожертвований населения, от средств приносящей доход деятельности.	В течении года	Ответственные за СДУ по отделениям	Директор	
10.8	Воспитание персонала, вовлечение в СДУ	Изменение мировоззрения, взглядов на свою деятельность. Профессиональные и личностные качества. Кодекс этики. Корпоративная культура.	Постоянно	Психолог	Ответственные за СДУ по отделениям	
10.9	Профилактика профессионального стресса сотрудников пансионата	Главными направлениями предотвращающими риски сотрудников социальной службы, должны стать развитие знаний и умений, улучшение условий труда и отдыха, развитие содержания труда, развитие мотивации, социальная защита самих «защищаемых»,	Постоянно	Психолог	Ответственные за СДУ по отделениям	

		система психологической разгрузки, снятия напряжения после рабочего дня, система улучшения психологического климата в коллективе				
10.10	Гуманизация процесса социального обслуживания	Внедрение новых форм и методов работы. Создание безопасной и комфортной среды, забота о здоровье, быте, реализация услуг, способность вернуть интерес к жизни. Выявление основных неблагоприятных факторов. Анализ и совершенствование режима дня. Профилактика социально-неблагоприятных явлений. Соблюдение правил поведения персонала на уровне ценностей.	В течении года	Ответственные за СДУ по отделениям	Директор	
10.11	Коррекция модели механизма предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов, обеспечивающих повышение физической активности, уровня социализации, мотивации к повышению степени самостоятельности и сохранению когнитивных функций	Типизация граждан, вновь принятых на стационарное социальное обслуживание. Постепенно они будут вовлечены в новые механизмы обслуживания: для них будет составлена индивидуальная программа ухода, в которой расписаны все необходимые мероприятия с использованием инновационных подходов, оказана помощь родственникам. В ходе работы будут выявлены эффективные формы деятельности специалистов.	В течении года	Члены мультидисциплинарной команды	Ответственные за СДУ по отделениям	
10.12	Изучение методических рекомендаций по уходу за пожилыми людьми и инвалидами	Через организацию работы Университета непрерывного образования, реализацию индивидуальных образовательных	Постоянно	Члены мультидисциплинарной команды	Ответственные за СДУ по отделениям	



		программ, заседания методических объединений, участие в семинарах, круглых столах, Школе ухода для социальных работников				
10.13	Проведение заседаний методических объединений	Знакомство с нормативными документами, локальными актами. Разработка необходимых материалов, способствующих инновационной деятельности. Изучение и обобщение передового опыта работы. Практико-ориентированные семинары	По мере необходимости	Члены мультидисциплинарной команды	Ответственные за СДУ по отделениям	
10.14	Совершенствовать механизм формирования позитивных интересов у пожилых людей	Через работу мультидисциплинарной команды. Демонстрация презентаций в рамках обмена опытом.	Постоянно	Члены мультидисциплинарной команды	Ответственные за СДУ по отделениям	
10.15	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания	Для совершенствования деятельности по качественному оказанию услуг	Ежеквартально	Члены мультидисциплинарной команды	Директор	

### 11. Информационная работа

11.1	Информирование населения, в том числе о возможностях СДУ, наполнение сайта учреждения с добавлением раздела «Долговременный уход»	Освещение в СМИ мероприятий по реализации СДУ, о применении новых технологий, размещение материалов направленных на формирование позитивного отношения к жизни пожилых людей, о возможных видах помощи.	Постоянно	Ответственные за СДУ по отделениям	Директор	
11.2	Разработка и распространение буклетов, листовок, брошюр с информацией о деятельности учреждения, о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Повышение имиджа учреждения, информационной открытости, привлечение спонсоров, волонтеров.	Постоянно	Ответственные за СДУ по отделениям	Директор	
11.3	Проведение уроков добра и	Воспитание чуткого и уважительного	Ежеквартально	культ	Ответственные	

	милосердия с привлечением воспитанников общеобразовательных учреждений	отношения к людям старшего поколения и инвалидам, привлечение волонтеров	льно	организатор	за СДУ по отделениям	
11.4	Информация об участии в культурно-досуговых мероприятиях (фото, информация)	Объявления о предстоящих мероприятиях, клубах и кружках, их расписания. Отзывы о проведенных мероприятиях, приглашение к участию	Согласно плана мероприятий культурного организатора	культ организатор	Ответственные за СДУ по отделениям	
11.5	Проведение социологических опросов граждан на сайте учреждения о качестве социального обслуживания	Осуществление обратной связи с ПСУ для выявления проблем в обслуживании, применения более эффективных технологий для создания условий комплексного сопровождения пожилых людей и инвалидов	2 раза в год	Ответственный за сайт учреждения	Ответственные за СДУ по отделениям	

Ответственный за СДУ \_\_\_\_\_

*К.В.С.*