

ПРОТОКОЛ
Комиссии по противодействию коррупции в
ГБУ СО «Шенталинский пансионат»
№ 1 от 06.04.2020 года.

Присутствует: 8 ч.
Отсутствует: 1 ч.

Заместитель председателя: фельдшер Сарникова Т.Г.

Секретарь комиссии: специалист по социальной работе Русяева И.Е.

Члены комиссии:

экономист Антипова Г.Н.

завхоз Шайхутдинов Ф.А.

специалист по закупкам Хайбрахманова Ю.В.

специалист по кадрам/предпрофкома Чебаева А.М.

фельдшер/заместитель предпрофкома Костякова А.И.

специалист по пожарной безопасности Войнова М.А.

Повестка дня:

1. Доклад о деятельности комиссии по противодействию коррупции за 1 квартал 2020 г. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019-2020 г.г.
2. О расходовании за 1 кв. 2020 г. бюджетных средств выделенных на исполнение государственного задания; внебюджетных средств.

Выступили:

1. По первому вопросу выступила специалист по кадрам Чебаева А.М., ею в целом отмечено, что в течение 1 кв. 2020 г. проводилась планомерная работа по информированию работников и получателей социальных услуг о недопущении коррупционных правонарушений. Не выявлено фактов дарения и получения подарков в период новогодних праздников, 23 февраля и 8 марта. За 1 квартал 2020 г. по факту склонения к совершению коррупционных правонарушений, жалоб и обращений от получателей социальных услуг и их родственников не поступало.

Проведено рабочее совещание с руководителями подразделений пансионата, на котором рассматривались вопросы об усилении работы по противодействию коррупционным правонарушениям при предоставлении социальных услуг. Информация на сайте учреждения в разделе «противодействие коррупции», и стендах актуальная.

2. По второму вопросу выступила экономист Антипова Г.Н.:

«В 1 кв. 2020 г. на должном уровне осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств. Финансовая и налоговая отчетность сдается в установленные сроки. Для надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении внедряются эффективные методы их организации, с помощью которых, также осуществляется контроль за расходованием поступающих денежных средств. Приобретаются различные программные продукты для осуществления данных функций.

Все закупки в учреждении проводятся на конкурсной основе, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд пансионата, утвержденного к приказом Министерства социально-демографической и семейной политики

Самарской области от 29.03.2016 № 137 и Федеральными законами № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Все закупки были проведены без нарушений. Нарушений условий заключенных договоров нет».

Общее собрание решило:

1. Признать выполнение мероприятий согласно плана по противодействию коррупции на 2019-2020 г.г. в 1 кв. 2020 г. удовлетворительным.
2. Информацию по 2 вопросу принять к сведению.

Принято единогласно.

Зам. председателя Сарникова Сарникова Т.Г.

Секретарь Русяева Русяева И.Е.

Экономист Антипова Антипова Г.Н.

Завхоз Шайхутдинов Шайхутдинов Ф.А..

Специалист по торгам Хайбрахманова Хайбрахманова Ю.В.

Специалист по кадрам Чебаева Чебаева А.М.

Фельдшер/зам. предпрофкома Костякова Костякова А.И.

СПБ Войнова Войнова М.А.

ПРОТОКОЛ
Комиссии по противодействию коррупции в
ГБУ СО «Шенталинский пансионат»
№ 2 от 08.06.2020 года.

Присутствует: 6 ч.

Отсутствует: 3 ч.

Заместитель председателя: фельдшер Сарникова Т.Г.

Члены комиссии:

экономист Антипова Г.Н.

завхоз Шайхутдинов Ф.А.

специалист по закупкам Хайбрахманова Ю.В.

специалист по кадрам/предпрофкома Чебаева А.М.

фельдшер/заместитель предпрофкома Костякова А.И.

Повестка дня:

1. Обновление ЛНА по противодействию коррупции.

2. Проведение семинара с видео-презентацией по обновленным ЛНА

Выступили:

1. По первому вопросу выступала специалист по кадрам Чебаева А.М. На основании присланных документов от минсоцдема, необходимо разработать и представить на утверждение директору следующие ЛНА:
 - положение (порядок) об антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности пансионата;
 - кодекс этики и служебного поведения работников пансионата;
 - положение о конфликте интересов в ГБУ СО «Шенталинский пансионат» (с приложением формы уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов);
 - порядок информирования директора работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок его рассмотрения;
 - порядок информирования директора о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
 - порядок защиты работников, сообщивших представителю работодателя о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций;
 - правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и (или) знаками делового гостеприимства;
 - перечень коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам, с комплексом мер по их устранению или минимизации на основе оценки коррупционных рисков.
2. По второму вопросу выступила фельдшер Костякова А.А. предложив провести семинара с видео-презентацией по обновленным ЛНА в двух отделениях по сменам.

Общее собрание решило:

1. Обновить ЛНА и представить на утверждение директору.
2. Провести семинар с видео-презентацией по обновленным ЛНА в сменах по двум отделениям.

Принято единогласно.

Зам. председателя Сарникова Сарникова Т.Г.
Экономист Антипова Антипова Г.Н.
Завхоз Шайхутдинов Шайхутдинов Ф.А..
Специалист по торгам Хайбрахманова Хайбрахманова Ю.В.
Специалист по кадрам Чебаева Чебаева А.М.
Фельдшер/зам. предпрофкома Костякова Костякова А.И.

ПРОТОКОЛ
Комиссии по противодействию коррупции в
ГБУ СО «Шенталинский пансионат»
№ 3 от 05.10.2020 года.

Присутствует: 6 ч.

Отсутствует: 3 ч.

Заместитель председателя: фельдшер Сарникова Т.Г.

Члены комиссии:

экономист Антипова Г.Н.

завхоз Шайхутдинов Ф.А.

специалист по закупкам Хайбрахманова Ю.В.

специалист по кадрам/предпрофкома Чебаева А.М.

фельдшер/заместитель предпрофкома Костякова А.И.

Повестка дня:

1. О выполнении работниками ЛНА по противодействию коррупции.

2. О расходовании за 1 кв. 2020 г. бюджетных средств выделенных на исполнение государственного задания; внебюджетных средств.

Выступили:

2. По первому вопросу выступала специалист по кадрам Чебаева А.М.

Был издан приказ о назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а так же проведена следующая работа:

- включены в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционные положения в соответствии с формулировками, направленными министерством;
- проводится антикоррупционное обучение и просвещение работников ежеквартально в виде листовок, брошюр, семинаров;
- все работники ознакомлены с обновленными ЛНА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в пансионате под роспись;
- размещаются на официальном сайте пансионата и информационных стендах материалы по противодействию коррупции.
- проводится контроль по соблюдению кодекса этики и служебного поведения работников пансионата.

2. По второму вопросу выступила экономист Антипова Г.Н.:

«За 9 мес. 2020 г. на должном уровне осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств. Финансовая и налоговая отчетность сдается в установленные сроки. Для надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении внедряются эффективные методы их организации, с помощью которых, также осуществляется контроль за расходованием поступающих денежных средств. Приобретаются различные программные продукты для осуществления данных функций.

Все закупки в учреждении проводятся на конкурсной основе, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд пансионата, утвержденного приказом Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.03.2016 № 137 и Федеральными законами № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Все закупки были проведены без нарушений. Нарушений условий заключенных договоров нет».

Общее собрание решило:

1. Признать контроль за выполнением ЛНА по противодействию коррупции удовлетворительным.
2. Информацию по 2 вопросу принять к сведению.

Принято единогласно.

Зам. председателя Саву Сарникова Т.Г.
Экономист Г.Н. Антипова Г.Н.
Завхоз Шайхутдинов Шайхутдинов Ф.А..
Специалист по торгам Хайбрахманова Хайбрахманова Ю.В.
Специалист по кадрам Чебаева Чебаева А.М.
Фельдшер/зам. предпрофкома Костякова Костякова А.И.

ПРОТОКОЛ
Комиссии по противодействию коррупции в
ГБУ СО «Шенталинский пансионат»
№ 4 от 30.12.2020 года.

Присутствует: 6 ч.

Отсутствует: 3 ч.

Заместитель председателя: фельдшер Сарникова Т.Г.

Члены комиссии:

экономист Антипова Г.Н.

завхоз Шайхутдинов Ф.А.

специалист по закупкам Хайбрахманова Ю.В.

специалист по кадрам/предпрофкома Чебаева А.М.

фельдшер/заместитель предпрофкома Костякова А.И.

Повестка дня:

1. О разработке и утверждении Плана по противодействию коррупции на 2021-2023 годы.
2. О назначении комиссии по противодействию коррупции на 2021 г.
3. Отчет о работе комиссии за 2020 г.

Выступили:

1. По первому вопросу выступала специалист по кадрам Чебаева А.М. зачитав разработанный план на 2021. г (приложение к протоколу № 1)
2. Хайбрахманова Ю.В. предложила оставить прежний состав комиссии, заменив только уволенных сотрудников.

Председатель комиссии: заместитель директора.

Заместитель председателя: фельдшер Сарникова Т.Г.

Секретарь комиссии: специалист в области охраны труда Салмина Е.А

Члены комиссии:

экономист Антипова Г.Н.

завхоз Шайхутдинов Ф.А.

специалист по закупкам Хайбрахманова Ю.В.

специалист по кадрам/предпрофкома Чебаева А.М.

фельдшер/заместитель предпрофкома Костякова А.И.

3. Заместитель председателя Сарникова Т.Г. зачитала Отчет о работе комиссии за 2020 г. (приложение 2)

Общее собрание решило:

1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «Шенталинский пансионат» на 2021 – 2023 годы принять и утвердить.

2. Утвердить состав комиссии на 2021 год.

Председатель комиссии: заместитель директора.

Заместитель председателя: фельдшер Сарникова Т.Г.

Секретарь комиссии: специалист в области охраны труда Салмина Е.А

Члены комиссии:

экономист Антипова Г.Н.

завхоз Шайхутдинов Ф.А.

специалист по закупкам Хайбрахманова Ю.В.

специалист по кадрам/предпрофкома Чебаева А.М.

фельдшер/заместитель предпрофкома Костякова А.И.

3. Отчет комиссии принять. Работу комиссии признать удовлетворительной.

Принято единогласно.

Зам. председателя Сарникова Сарникова Т.Г.

Экономист Антипова Антипова Г.Н.

Завхоз Шайхутдинов Шайхутдинов Ф.А..

Специалист по торгам Хайбрахманова Хайбрахманова Ю.В.

Специалист по кадрам Чебаева Чебаева А.М.

Фельдшер/зам. предпрофкома Костякова Костякова А.И.

**Отчет
о деятельности комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ СО «Шенталинский пансионат»
за 2020 год.**

Комиссия по противодействию коррупции утверждена приказом директора 09.01.2020 № 61. За 2020 г. комиссией было проведено 4 заседания, на которых рассмотрен ряд вопросов: внесение изменений в состав комиссии, отчет о деятельности работы комиссии, контроль за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы, обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении, контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения. Так же контроль в сфере проведения закупок осуществляемых учреждением.

За период 2020 года проведено одно тематическое мероприятие для сотрудников с видео-презентацией и выдачей буклетов, а также проведена одно мероприятие среди проживающих пенсионеров и инвалидов.

При приеме на работу, вновь поступающего сотрудника знакомят с ЛНА антикоррупционного законодательства Российской Федерации под роспись. В трудовые договора с сотрудниками включен раздел по противодействию коррупции,

Принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении.

На информационных стендах и сайте учреждения размещена информация о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, а так же отдельным блоком размещены все ЛНА по противодействию коррупции.

С работниками регулярно проводятся разъяснительные беседы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

За отчетный период фактов нарушений антикоррупционного законодательства в учреждении не установлено.

На должном уровне осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств. Финансовая и налоговая отчетность сдается в установленные сроки. Для надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении внедряются эффективные методы их организации, с помощью которых, также осуществляется контроль за расходованием поступающих денежных средств. Приобретаются различные программные продукты для осуществления данных функций.

Все закупки в учреждении проводятся на конкурсной основе, в соответствии Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд пансионата. Соблюдаются условия, процедура и механизм государственных закупок. Все закупки были проведены без нарушений. Нарушений условий по заключенным договорам нет.

Утвержден
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
в ГБУ СО «Шенталинский пансионат»
30.12.2020 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ СО «Шенталинский пансионат»
на 2021 – 2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Подготовительные мероприятия			
1.1	Утверждение комиссии по противодействию коррупции	январь 2021 г., затем ежегодно	Чебаева А.М.
1.2	Размещение на информационном стенде и сведений о работе Комиссии по противодействию коррупции, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	в течение года	Чебаева А.М.
1.3	Включение в трудовые договоры с вновь принятыми сотрудниками обязанностей по противодействию коррупции, например: «Соблюдать законодательство о противодействии коррупции, исполнять приказы учреждения, распоряжения и поручения руководителя учреждения в сфере противодействия коррупции»	в течение года	Чебаева А.М.
1.4	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции (под роспись)	в течение года	Чебаева А.М.
1.5	Создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения.	январь 2021, затем ежегодно	Чебаева А.М.
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
2.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Ежегодно	Чебаева А.М.
2.2.	Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания) и размещение на официальном сайте в сети интернет	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
3. Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции			
3.1.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди	Постоянно	Малафеева О.Н.

	сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.		
3.2.	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	Постоянно	Малафеева О.Н.
4. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
4.1.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Литвинова И.В. Антипова Г.Н.
4.2.	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию	Постоянно	Хайбрахманова Ю.В. Литвинова И.В. Антипова Г.Н.
4.3.	Размещение на официальном сайте Учреждения плана закупок 2021-2023 годы.	Постоянно	Хайбрахманова Ю.В. Литвинова И.В. Антипова Г.Н.
5. Взаимодействие с получателями государственных услуг			
5.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проведении проверок достоверности фактов, указанных в обращении	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Проводить проверки качества предоставления государственных услуг	Постоянно	Комиссия по контролю качества
5.3.	Установка в структурных подразделениях Учреждения специальных ящиков для обращения граждан с жалобами, отзывами и предложениями.	ежегодно	Шайхутдинов Ф.А. Каюпов А.О. руководители структурных подразделений
5.4.	Обеспечить четкое соблюдение регламента очередности на предоставление услуг по санаторно-курортному лечению, по обеспечению техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями.	Постоянно	Сарникова Т.Г. Иванова Е.И. Костякова А.И. Абанькова Е.П.
5.5.	Проведение анкетирования среди клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг	Постоянно	руководители структурных подразделений, специалист по социальной работе