

ПРОТОКОЛ
Комиссии по противодействию коррупции в
ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат»
№ 2 от 13.04.2023 года.

Присутствует: 6 ч.

Отсутствует: 0 ч.

Председатель комиссии: заместитель директора Войнова М.А.

Заместитель председателя: фельдшер Сарникова Т.Г.

Секретарь комиссии: специалист по социальной работе Акимова Н.К.

Члены комиссии:

экономист Антипова Г.Н.

завхоз Шайхутдинов Ф.А.

специалист по персоналу/предпрофкома Чебаева А.М.

Повестка дня:

1. Выполнение ЛНА по противодействию коррупции в учреждении.
2. Проверка проведения торгов за 2022 г. О расходовании за 1 кв. 2023 г. бюджетных средств выделенных на исполнение государственного задания; внебюджетных средств.
3. План работы на 3 квартал 2023 г. с работниками и получателями социальных услуг (ПСУ).
4. Проверка работников на конфликт интересов (родственные связи).

Выступили:

1. По первому вопросу выступала специалист по персоналу Чебаева А.М. «Комиссией была проведена проверка сайта организации, стендов. Все ЛНА на сайте организации выставлены и внесены обновления. Стенды обновлены.

За 1 квартал 2023 г. фактов склонения к совершению коррупционных правонарушений, жалоб и обращений от получателей социальных услуг и их родственников не выявлено».

2. По второму вопросу выступила экономист Антипова Г.Н.:

«В 1 кв. 2023 г. и в 2022 г. на должном уровне осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств. Финансовая и налоговая отчетность сдается в установленные сроки. Для надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении внедряются эффективные методы их организации, с помощью которых, также осуществляется контроль за расходованием поступающих денежных средств. Приобретаются различные программные продукты для осуществления данных функций.

Все закупки в учреждении проводятся на конкурсной основе, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд пансионата, утвержденного приказом Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.03.2016 № 137 и Федеральными законами № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Всего количество проведенных торгов за 2021г. - 96 контрактов на сумму 10733982,44 руб. Все закупки были проведены без нарушений. Нарушения условий заключенных

договоров нет. Все работники осуществляющие закупки прошли соответствующее обучение, имеют дипломы о профессиональной переподготовке. Регулярно обучаются на онлайн-семинарах».

3. По третьему вопросу выступила Акимова Н.К. «Предлагаю провести видео-конференцию по отделениям и ПСУ на тему «Что такое взятка». Распечатать брошюры для ПСУ.

5. По четвертому вопросу выступила специалист по персоналу Чебаева А.М. «У нас имеются работники имеющие родственные связи, но все они работают по профессиям рабочих и у них не может возникнуть конфликт интересов, кроме Ивановой Е.И. старшей медицинской сестры которая является свекровью Ивановой К.А. медицинской сестры палатной (постовой) и свахой Климовой О.В. санитарки. Иванова К.А. находится в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, поэтому конфликт интересов ни с Климовой О.В., ни с Ивановой Е.И. невозможен. Иванова Е.И. не включается в комиссию по конфликту интересов и противокоррупционную комиссию. Иванова Е.И. отстранена от подсчетов баллов за качество услуг Климовой О.В. и Ивановой К.А. Иванова Е.И. так же не чувствует в выборе сотрудников выдвинутых на награждение. Климову О.В. и Иванову К.А. не ставили в смены вместе».

Общее собрание решило:

1. Информацию по 1-2 вопросу принять к сведению.
2. Провести в отделениях и среди ПСУ видео-конференцию «Что такое взятка» 29.04.2022 г. Акимовой Н.К. подготовить (в доступном формате) и распечатать брошюры для ПСУ. Назначить ответственными за видео-конференцию Войнову М.А. и Сарникову Т.Г.
3. Вести контроль за всеми родственными связями на конфликт интересов.

Принято единогласно.

Председатель М.А. Войнова Войнова М.А.
Зам. председателя Т.Г. Сарникова Сарникова Т.Г.
Секретарь Н.К. Акимова Акимова Н.К.
Экономист Г.Н. Антипова Антипова Г.Н.
Завхоз Ф.А. Шайхутдинов Шайхутдинов Ф.А..
Специалист по персоналу А.М. Чебаева Чебаева А.М.