



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО «Шенталинский пансионат»

О.Н.Малафеева

«05» 02 2020 год

План мероприятий по профилактике коронавируса  
ГБУ СО «Шенталинский пансионат» и Челно-Вершинское отделение

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
1	Сформировать необходимый запас противовирусных препаратов для проведения неспецифической экстренной профилактики.	На период карантина	Ст.м/сестра Иванова Е.И. Абанькова Е.П.
2	Сформировать необходимый запас дезинфицирующих средств.	Один раз в квартал	Ст.м/сестра Иванова Е.И. Абанькова Е.П.
3	Провести беседы с проживающими и работниками учреждения, на тему «Профилактика, диагностика и лечение коронавируса».	февраль	Ст.м/сестра Иванова Е.И. Абанькова Е.П. Фельдшер Костякова А.И.
4	Контроль за организацией питьевого режима	Постоянно	Ст.м/сестра Иванова Е.И. Абанькова Е.П.
5	Усилить контроль за соблюдением требований, санитарных правил и норм хранения, транспортировки, переработки продуктов.	Ежедневно	Ст.м/сестра Иванова Е.И. Абанькова Е.П. Диетическая медсестра Калинина В.А. Бактемирова Л.П. Зав. склад Колпакова Т.В. Абанькова Т.А.
6	Ежедневный контроль за соблюдением правил личной гигиены получателями социальных услуг и сотрудников	Ежедневно	Ст.м/сестра Иванова Е. И. Абанькова Е.П. Палатные м/с
7	Помещение получателей социальных услуг после болезни и отсутствия более 5 дней в изолятор	По мере выявления	Фельдшер Сарникова Т. Г. Костякова А.И. Палатные м/с
8	В случаях подозрения заболеваемости незамедлительно информировать врача.	В случае выявления	Фельдшер Сарникова Т. Г. Костякова А.И. Ст.м/сестра Иванова Е.И. Абанькова Е.П.
9	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам предотвращения возникновения коронавируса.	На период карантина	Ст.м/сестра Иванова Е.И. Абанькова Е.П.

Заведующий отделением:  А.Ш.ФатхутдиновИсполнитель: Ст.м/с Иванова Е.И.  
Контактный телефон: 8(84652) 42-2-91