

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат» на 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель в ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат» за реализацию мероприятия
Цель. Совершенствование системы противодействия коррупции в ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат»			
Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности учреждения			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции;
1.2.	Обеспечения контроля принятия и исполнения планов по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции;
1.3.	Заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции отчетов комиссии	В течение 2024 - 2025 годов в начале года	Комиссия по противодействию коррупции;
1.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение 2024 - 2025 годов ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения.
1.5.	Обеспечение внутреннего финансового контроля в сфере деятельности учреждения	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения. (в пределах компетенции). Главный бухгалтер, экономист
1.6.	Разработка правовых актов учреждения, а также внесение актуальных изменений и дополнений в них во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение 2024 - 2025 годов	заместитель директора, специалист по персоналу
1.7.	Проведение и организация антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых	В течение 2024 - 2025 годов	руководители структурных подразделений учреждения.

	актов и иных документов учреждения на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции на стадии их разработки		
1.8.	Проведение проверок документации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет соответствия <u>законодательству о государственных закупках</u>	В течение 2024 - 2025 годов	руководители структурных подразделений учреждения.
1.9.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере деятельности учреждения	В течение 2024 – 2025 годов	руководители структурных подразделений учреждения.
1.10	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта	В течение 2024 – 2025 годов	руководители структурных подразделений учреждения. экономист
1.11	Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта, в том числе путем отстранения от участия в конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии сотрудников, на которых способны оказывать влияние участники закупок	В течение 2024 – 2025 годов	руководители структурных подразделений учреждения.
1.12	Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе лиц, которые участвуют в аукционных комиссиях, по базам, содержащим общедоступные сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	В течение 2024 – 2025 годов	руководители структурных подразделений учреждения.
1.13.	Проведение анализа состояния соблюдения уголовного и административного законодательства	В течение 2024 - 2025 годов (1 раз в год)	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных

	в системе социальной защиты		подразделений учреждения.
1.14.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения.
1.15	Отстранение от участия в конкурсной (аукционной, котировочной) комиссиях сотрудников, на которых способны оказывать влияние участники закупок	В течение 2024 - 2025 годов	директор, заместитель директора
1.16	Проведение собраний, учебных занятий с работниками учреждения с рассмотрением вопросов профилактики и предупреждения нарушений при обслуживании получателей социальных услуг	В течение 2024 - 2025 годов	директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений учреждения
1.17.	Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций министерства по противодействию коррупции в Самарской области	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции.
1.18.	Осуществление контроля за соблюдением стандартов социального обслуживания населения	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции. Комиссия по внутреннему контролю качества социального обслуживания.
1.19.	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в учреждении	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения.
<b>Задача 2. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям</b>			
2.1.	Проведение проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	В течение 2024 - 2025 годов, при выявлении фактов коррупционных проявлений в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции.
2.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.
2.3.	Обеспечение контроля над выполнением требований	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному

	законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работниками учреждения, обеспечение привлечения их к ответственности в случае несоблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов		поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.
2.4.	Обеспечение контроля над выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также приказа министерства от 28.04.2020 № 195 «О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области» руководителями структурных подразделений учреждения, обеспечение привлечения их к ответственности в случае несоблюдения ими требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов. Комиссия по противодействию коррупции.
2.5.	Ведение личных дел работников учреждения, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должности руководителей структурных подразделений и работников занятых организацией закупок	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции.
2.6.	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) работниками учреждения, а также недопущению подобных фактов в дальнейшей работе	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции. руководители структурных подразделений учреждения.
2.7.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников учреждения и ПСУ	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции. руководители структурных подразделений учреждения.
2.8.	Консультирование работников учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	В течение 2024 - 2025 годов	руководители структурных подразделений учреждения.

2.9.	Обеспечение участия работников учреждения, в том числе впервые поступивших на работу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, в мероприятиях по профессиональному развитию, включающих вопросы в области противодействия коррупции	В течение 2024 - 2025 годов	руководители структурных подразделений учреждения.
2.10	Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции.
2.11	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения этики работников, предотвращения конфликта интересов, соблюдение служебного поведения.	В течение 2024 - 2025 годов	руководители структурных подразделений учреждения.
2.12	Рассмотрение на собраниях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности проступка работника учреждения	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции.
2.13.	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к проявлениям коррупции, в том числе к дарению подарка	В течение 2024 - 2025 годов	руководители структурных подразделений учреждения.
2.14.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	В течение 2024 - 2025 годов	руководители структурных подразделений учреждения.
2.15.	Проведение заседаний, собраний и иных обсуждений, включающих в себя вопросы противодействия коррупции	В течение 2024 - 2025 годов	Руководители структурных подразделений учреждения;
<b>Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом</b>			
3.1.	Размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте и стендах содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение 2024 - 2025 годов	специалист по персоналу, программист
3.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет Плана мероприятий по противодействию коррупции и	В течение 2024 - 2025 годов	специалист по персоналу, программист

	сведений о ходе его реализации		
3.3.	Организация информирования получателей социальных услуг о правах в области социальной защиты, об изменениях в текущем законодательстве путем проведения личных бесед и собраний	В течение 2024 - 2025 годов	директор, заместитель директора, старшая медицинская сестра, специалист по социальной работе
3.4.	Проведение ежегодного анализа динамики заявлений и жалоб работников, ПСУ, поступивших в учреждение о фактах коррупции	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Размещение на информационном стенде по вопросам противодействия коррупции, расположенном в здании учреждения, памяток и методических материалов по вопросам противодействия коррупции, контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» по борьбе с коррупцией	В течение 2024 - 2025 годов	специалист по персоналу
<b>Задача 4. Минимизация проявлений «бытовой» коррупции в сфере деятельности учреждения</b>			
4.1.	Обеспечение контроля, а также проведение анализа соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения вознаграждения (подарка) отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2024 - 2025 годов	Руководители структурных подразделений учреждения; Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	В течение 2024 - 2025 годов	Руководители структурных подразделений учреждения; Комиссия по противодействию коррупции
4.3	Мониторинг общественного мнения по вопросам противодействия «бытовой» коррупции в учреждении	В течение 2024 - 2025 годов	Комиссия по противодействию коррупции