

государственное бюджетное учреждение Самарской области
«Шенталинский дом-интернат для престарелых, инвалидов»

ПРИКАЗ

от «09» августа 2023 г.

№ 130

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных
функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска согласно приложению 2 к настоящему приказу.


3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Специалисту по персоналу Чебаевой А.М.:

- обеспечить ознакомление работников учреждения с настоящим приказом;

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____  О.Н.Малафеева

С приказом ознакомлены:

Специалист по персоналу _____  Чебаева А.М.

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Организационная деятельность.
2. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами
3. Осуществление закупок для нужд учреждения.
4. Регистрация имущества и ведения баз данных имущества.
5. Предоставление платных социальных услуг.
6. Прием на работу сотрудника.
7. Взаимоотношения с трудовым коллективом.
8. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами.
9. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
10. Работа со служебной информацией, документами.
11. Оплата труда.
12. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
13. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности и т.д.
14. Проведение расследований причин возникновения несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, причинение вреда окружающей среде, имуществу граждан, имуществу учреждения.
15. Работа с обращениями юридических, физических лиц.
16. Представление интересов учреждения и получателей социальных услуг в судебных органах.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Директор учреждения	1
2	Заместитель директора	1
Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
3.	Главный бухгалтер	1
4	Бухгалтер	3
Планово-экономический отдел		
5.	Начальник планово-экономического отдела	1
6	экономист	1
Служба организации закупок		
7.	Специалист по закупкам	1
Отдел кадрового обеспечения		
8	Специалист по персоналу	1
9	Инспектор по кадрам	1
Отдел правового обеспечения		
10	юрисконсульт	1
Служба материально-технического обслуживания		
11	Заведующий хозяйством	2
12	Заведующий складом	2
Служба безопасности и надлежащих условий труда		
13	Специалист по охране труда	1
14	Специалист по пожарной профилактике	1
Служба социально-трудовой реабилитации и культмассового обслуживания		
15	Специалист по социальной работе	1
Общий медицинский отдел		
16	Заведующий отделением	0,5
17	Врач-терапевт	1
18	Старшая медицинская сестра	2
19	фельдшер	2
20	Медицинская сестра по массажу	0,5
21	Инструктор по лечебной физкультуре	0,5
22	Медицинская сестра процедурной	1
23	Медицинская сестра диетическая	2
24	Медицинская сестра палатная (постовая)	9,5
25	Сестра-хозяйка	2
26	санитарка	16,5
Служба организации питания		
27	Шеф-повар	2

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5	Предоставление платных социальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников
6	Прием на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-

		хозяйственных функций
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11	Оплата труда	оплата рабочего времени в полном отъёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
12	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для представления к награждению
13	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности и т.д.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при проведении аттестации - необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав и гарантий работника
14	Проведение расследований причин возникновения несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, причинение вреда окружающей среде, имуществу граждан, имуществу учреждения.	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при проведении расследования - необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с наказанием работника
15	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
16	Представление интересов учреждения и получателей социальных услуг в судебных органах	- искажение, сокрытие, или предоставление заведомо ложных сведений

Карта коррупционных рисков

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1	Организационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование механизма отбора должностных лиц, для включения их в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения; - сокращение сроков принятия управленческих решений
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны министерства; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - проведение разъяснительной работы для снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций; - ежегодный отчёт директора учреждения по выполнению Плана на текущий год
3	Осуществление закупок для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам; - проведение разъяснительной работы для снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны министерства; - внутренний ревизионный контроль-
5	Предоставление платных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за реализацию платных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчётность директора учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет
6	Прием на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> - внутренний контроль за соблюдением трудового законодательства; - проведение разъяснительной работы для снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций
7	Взаимоотношения с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - внутренний контроль за соблюдением трудового законодательства;

		- проведение разъяснительной работы для снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- проведение разъяснительной работы для снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- проведение разъяснительной работы для снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций
10	Работа со служебной информацией, документами	- ограничение доступа к информационным ресурсам; - контроль за соблюдением законодательства в сфере защиты персональных данных и защиты информации.
11	Оплата труда	- проверка правильности заполнения таблиц учета рабочего времени с учетом отсутствия работников; - контроль за начислением заработной платы в соответствии с табелем рабочего времени
12	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.	-обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
13	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов работников на соответствие требованиям законодательства
14	Проведение расследований причин возникновения несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, причинение вреда окружающей среде, имуществу граждан, имуществу учреждения	- контроль за соблюдением трудового законодательства; - контроль за соблюдением законодательства в сфере охраны труда
15	Работа с обращениями юридических, физических лиц	- контроль за рассмотрением обращений; граждан, организаций на соответствие установленному порядку
16	Представление интересов учреждения и получателей социальных услуг в судебных органах	- проведение разъяснительной работы для снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций