|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя эффективности деятельности **специалиста по социальной работе** | Критерии оценки | Баллы |
| 1 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение заданий по оказанию услуг в сфере социального обслуживания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб граждан. Выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.Наличие обоснованных жалоб граждан. Несвоевременное выполнение заданий по оказанию услуг в сфере социального обслуживания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.Наличие обоснованных жалоб граждан.  | 210 |
| 2 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики.Соблюдение законодательства о противодействии коррупции | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.Знание и соблюдение законодательства о противодействии коррупции.Исполнение приказов и распоряжений Министерства, поручений руководителя учреждения в сфере противодействия коррупции.В случае однократного зафиксированного замечания. При наличии двух и более зафиксированных замечаний. | 210 |
| 3 | Участие в проведении социально значимых мероприятиях, в общественной жизни,выполнение поручений сверх постоянно выполняемой работы. | Активное участие в социально значимых мероприятиях, в общественной жизни, выполнение поручений сверх постоянно выполняемой работы.Невыполнение поручений руководителя, отсутствие активности в общественной жизни. | 20 |
| 4 | Своевременность и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности. | Соблюдение требований по ведению документации (отчеты, заявки, справки и т.д.) Наличие обоснованных замечаний по ведению документации. Установленная документация работником не ведется. | 210 |
| 5 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.Участие в методической работе, в том числе в областном конкурсе методических проектов "SOCIODRIVE", инновационной деятельности, использование новых эффективных технологий.Владение навыками работы в базе АРМ ЦСО.Освоение программ подготовки и дополнительного профессионального образования работников по направлению работодателя | Участие в методической работе, конкурсе "SOCIODRIVE", проведение мастер-классов, выступления, публикации, информация о деятельности, в том числе на сайте учреждения, участие в семинарах, совещаниях и т.д. Владение навыками работы в базе АРМ ЦСО.Наличие действующего документа о подготовке и дополнительном профессиональном образовании работниковПрохождение краткосрочных курсов (до 72 часов) Участие в методической работе, в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах и т.п.,при отсутствии действующего документа о подготовке и дополнительном профессиональном образовании работников.Отсутствие действующего документа о подготовке и дополнительном профессиональном образовании работников.Отсутствие методических разработок, участия в конкурсах, проектах и т.п. | 210 |