

от Работников:

Представитель работников
(Председатель профкома)
ГБУ СО «Шенталинский пансионат»
Чебаева А.М.
2020 г.



от Работодателя:

Директор
ГБУ СО «Шенталинский пансионат»
Малафеева О.Н.
2020 г.
М.П.



**Изменения в
Коллективный договор
государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Шенталинский пансионат для ветеранов труда
(дом-интернат для престарелых и инвалидов)»
на 2019-2022 годы**

Принят на общем собрании работников
«27» апреля 2020 г.
протокол № 1

п. Романовка

С учетом мнения:

Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации государственного бюджетного учреждения Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)»



А.М.Чебаева
А.М.Чебаева

20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного учреждения Самарской области «Шенталинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)»



О.Н.Малафеева
М.П.

О.Н.Малафеева

20 20 г.

1. Внести изменения в Коллективный договор раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» добавить пункт 5.23 и приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» в раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» дополнить разделом II и изложить в следующей редакции:

1.1. Установить дистанционный режим работы для следующих сотрудников:

- главный бухгалтер; экономист; специалист по кадрам;
- специалист по закупкам; специалист по социальной работе;
- медицинская сестра диетическая (Шенталинское отделение).

Наименование должности (профессии)	Начало и окончание работы	Перерыв для отдыха и питания
директор	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
главный бухгалтер	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
экономист	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
специалист по торгам	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
специалист по кадрам	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
специалист по социальной работе	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
медицинская сестра диетическая	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00

1.2. В соответствии с законодательством для Работников пансионата устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов для женщин с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

1.3. Установить Перечень должностей и количество штатных единиц для обеспечения полноценного ухода за гражданами, проживающими в учреждении,

1.3.1. В условиях полного карантина вместе с работниками учреждения (выполнение должностных обязанностей осуществляется в условиях закрытого круглосуточного режима работы)

Шенталинское отделение

Группа 1

- директор – 1 шт. ед.
- старшая медсестра – 1 шт. ед.
- медицинская сестра процедурной – 1 шт. ед.
- медицинская сестра палатная - 2 шт. ед.
- санитарка – 3 шт. ед.
- машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1 шт. ед.
- мойщик посуды – 1 шт. ед.
- повар – 1 шт. ед.
- официант – 1 шт. ед.
- заведующий складом – 1 шт. ед.

Группа 2.

- заведующий хозяйством – 1 шт. ед.
- фельдшер – 1 шт. ед.
- медицинская сестра палатная - 3 шт. ед.
- санитарка – 3 шт. ед.
- машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1 шт. ед.
- кухонный рабочий – 1 шт. ед.
- официант – 1 шт. ед.
- повар – 1 шт. ед.

Челно-Вершинское отделение

Группа 1

- фельдшер – 1 шт. ед.
- медицинская сестра палатная - 2 шт. ед.
- санитарка – 3 шт. ед.
- машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1 шт. ед.
- мойщик посуды – 1 шт. ед.
- повар – 1 шт. ед.
- официант – 1 шт. ед.
- оператор котельной – 1 шт. ед.

Группа 2.

- старшая медсестра – 1 шт. ед.
- медсестра диетическая - 1 шт. ед.

- медицинская сестра палатная – 1 шт. ед.
- санитарка – 3 шт. ед.
- машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1 шт. ед.
- шеф-повар – 1 шт. ед.
- изготовитель пищевых полуфабрикатов – 1 шт. ед.
- официант – 1 шт. ед.
- оператор котельной – 1 шт. ед.

Время начала, окончания и продолжительности рабочего дня (смены) работников определяется с учетом режима дня получателей социальных услуг, их занятости в различных видах деятельности в дневное время суток.

Календарные сутки подразделяются на дневное время суток (период времени с 6.00 до 22.00) и ночное время суток (период времени с 22.00 до 6.00)

С учетом производственной деятельности пансионата устанавливается суммированный учет рабочего времени для работников общего медицинского отдела, службы организации питания, операторов газовой котельной.

Норма часов за месяц для операторов газовой котельной, общего медицинского отдела, пищеблока определяется согласно производственного календаря на год. Учетный период квартал.

№	должность	начало и окончание работы	перерыв на обед в рабочие дни	перерыв для отдыха и питания
1	Директор	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00	С 16-12 вечера первого дня до 08-00 утра второго дня. Суббота и воскресенье выходной. Праздничные дни с 01.05 по 05.05 и с 09.05 по 11.05.2020 г. выходные.
2	Старшая медсестра	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00	С 16-12 вечера первого дня до 08-00 утра второго дня. Суббота и воскресенье выходной. Праздничные дни с 01.05 по 05.05 и с 09.05 по 11.05.2020 г. выходные.
3	Заведующий складом	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00	С 16-12 вечера первого дня до 08-00 утра второго дня. Суббота и воскресенье выходной. Праздничные дни с 01.05 по 05.05 и с 09.05 по 11.05.2020 г. выходные.
4	Фельдшер	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00	С 16-12 вечера первого дня до 08-00 утра второго дня. Суббота и воскресенье выходной. Праздничные дни с 01.05 по 05.05 и с 09.05 по 11.05.2020 г. выходные.

№	должность	начало и окончание работы	перерыв на обед в рабочие дни	перерыв для отдыха и питания
5	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00	С 16-12 вечера первого дня до 08-00 утра второго дня. Суббота и воскресенье выходной. Праздничные дни с 01.05 по 05.05 и с 09.05 по 11.05.2020 г. выходные.
6	Мойщик посуды	начало работы 6-00 окончание работы 19-00	с 13-00 до 14-00	С 19-00 первого дня до 07-00 второго дня
7	Официант	начало работы 6-00 окончание работы 19-00	с 13-00 до 14-00	С 19-00 первого дня до 07-00 второго дня
8	Кухонный рабочий	начало работы 6-00 окончание работы 19-00	с 13-00 до 14-00	С 19-00 первого дня до 07-00 второго дня
9	Повар	начало работы 6-00 окончание работы 19-00	с 13-00 до 14-00	С 19-00 первого дня до 07-00 второго дня
10	Оператор котельной	С 6-00 до 08-00 С 15-00 до 18-00 С 24-00 до 2-00	С 12-00 до 13-00 с 23-00 до 24-00	С 08-00 до 15-00 С 18-00 до 24-00 С 02-00 до 06-00
11	Медсестра процедурной	1я смена с 08-00 до 20-00 2я смена с 20-00 до 08-00	с 12-00 до 13 -00 с 2-00 до 3-00	Перерыв между первой и второй сменой 12 ч. Перерыв до третьей смены 24 ч.
12	Медсестра палатная	1я смена с 08-00 до 20-00 2я смена с 20-00 до 08-00	с 12-00 до 13 -00 с 2-00 до 3-00	Перерыв между первой и второй сменой 12 ч. Перерыв до третьей смены 24 ч.
13	Санитарка	1я смена с 08-00 до 20-00 2я смена с 20-00 до 08-00	с 12-00 до 13 -00 с 2-00 до 3-00	Перерыв между первой и второй сменой 12 ч. Перерыв до третьей смены 24 ч.
14	Водитель автомобиля	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00	с 17-00 вечера первого дня до 08-00 утра второго дня. Суббота и воскресенье выходной. Праздничные дни с 01.05 по 05.05 и с 09.05 по 11.05.2020 г. выходные.

Протокол № 5
представителя работников
государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Шенталинский пансионат для ветеранов труда
(дом-интернат для престарелых и инвалидов)»

п. Романовка

«27» апреля 2020 г.

Присутствовали 60 чел

Отсутствовали 33 чел.

Председателем собрания избран Малафеева О.Н., секретарем собрания Костякова А.И.

Повестка дня:

1. Рассмотрение и принятие изменений в Коллективный договор в связи с введением полного карантина вместе с работниками учреждения в связи с угрозой распространения коронавируса COVID -2019.

По первому вопросу:

Слушали Чебаеву А.М. она подробно ознакомила работников с вносимыми изменениями в Коллективный договор: «В соответствии с приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от «О введении в государственных учреждениях социального обслуживания Самарской области полного карантина» в связи с ухудшением эпидемиологической ситуации на территории Самарской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 среди получателей социальных услуг, проживающих в ГБУ СО «Шенталинский пансионат» вводится полный карантин вместе с работниками учреждения в период с 27.04.2020 г. по 24.05.2020 г.

Утвердить перечень должностей и количество штатных единиц для обеспечения полноценного ухода за гражданами, проживающими в учреждении, в условиях полного карантина вместе с работниками учреждения и перечень должностей переведенных на дистанционную работу (приложение 1 к протоколу).

Голосовали за принятие изменений в Коллективный договор в предложенной редакции «За» 60 чел.

«Против» 0 чел.

«Воздержались» 0 чел.

Решили: принять изменения в Коллективный договор в предложенной редакции со всеми приложениями к нему локальных нормативных документов.

Председатель собрания

 Малафеева О.Н.

Секретарь

 Костякова А.И.

1. Установить дистанционный режим работы для следующих сотрудников:

- главный бухгалтер; экономист; специалист по кадрам;
- специалист по закупкам; специалист по социальной работе;
- медицинская сестра диетическая (Шенталинское отделение).

2. Установить Перечень должностей и количество штатных единиц для обеспечения полноценного ухода за гражданами, проживающими в учреждении:

Шенталинское отделение Группа 1

- директор – 1 шт. ед.
- старшая медсестра – 1 шт. ед.
- медицинская сестра процедурной – 1 шт. ед.
- медицинская сестра палатная - 2 шт. ед.
- санитарка – 3 шт. ед.
- машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1 шт. ед.
- мойщик посуды – 1 шт. ед.
- повар – 1 шт. ед.
- официант – 1 шт. ед.
- заведующий складом – 1 шт. ед.

Группа 2.

- заведующий хозяйством – 1 шт. ед.
- фельдшер – 1 шт. ед.
- медицинская сестра палатная - 3 шт. ед.
- санитарка – 3 шт. ед.
- машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1 шт. ед.
- кухонный рабочий – 1 шт. ед.
- официант – 1 шт. ед.
- повар – 1 шт. ед.

Челно-Вершинское отделение Группа 1

- фельдшер – 1 шт. ед.
- медицинская сестра палатная - 2 шт. ед.
- санитарка – 3 шт. ед.
- машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1 шт. ед.
- мойщик посуды – 1 шт. ед.
- повар – 1 шт. ед.
- официант – 1 шт. ед.
- оператор котельной – 1 шт. ед.

Группа 2.

- старшая медсестра – 1 шт. ед.
- медсестра диетическая - 1 шт. ед.
- медицинская сестра палатная – 1 шт. ед.
- санитарка – 3 шт. ед.
- машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1 шт. ед.
- шеф-повар – 1 шт. ед.
- изготовитель пищевых полуфабрикатов – 1 шт. ед.
- официант – 1 шт. ед.
- оператор котельной – 1 шт. ед.

В настоящее время прошито, пронумеровано и сформировано в том числе
8 (восемь) _____ (листа (ов))



Директор *ММ* О.Н. Малафеева

Предпрофкома *ЧБ* - А.М. Чебаева

«08» 04 2020 г.