

ПРОТОКОЛ
Комиссии по противодействию коррупции в
ГБУ СО «Шенталинский пансионат»
№ 1 от 09.01.2024 года.

Присутствует: 6 ч.
Отсутствует: 0 ч.

Председатель комиссии: заместитель директора Войнова М.А.
Заместитель председателя: фельдшер Купцова С.В.
Секретарь комиссии: специалист по социальной работе Акимова Н.К.
Члены комиссии:
экономист Антипова Г.Н.
завхоз Шайхутдинов Ф.А.
специалист по закупкам Вараксина Р.А.
специалист по персоналу/предпрофкома Чебаева А.М.

Повестка дня:

1. Доклад-отчет о деятельности комиссии по противодействию коррупции за 2023 г. год.
2. Новая редакция Положения о комиссии по противодействию коррупции.

Выступили:

1. По первому вопросу выступила специалист по персоналу Чебаева А.М. Отчет (приложение 1 к протоколу).
2. Антипова Г.Н. зачитала новую редакцию Положения о комиссии по противодействию коррупции. (приложение 2 к протоколу)

Общее собрание решило:

1. Отчет принять. Работу комиссии по противодействию коррупции признать удовлетворительной.
2. Положение о комиссии по противодействию коррупции принять и утвердить приказом директора.

Принято единогласно.

Председатель  Войнова М.А.
Секретарь  Акимова Н.К.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ведомственной целевой программе
«Противодействие коррупции в сфере
деятельности министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области» на 2022 - 2024 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
выполненных ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат» за 2023 г.**

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель в ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат» за реализацию мероприятия
Цель. Совершенствование системы противодействия коррупции в ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат»			
Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности учреждения			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2022 - 2024 годов ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции; Выполнено.
1.2.	Обеспечения контроля принятия и исполнения планов по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2022 – 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции; Выполнено.
1.3.	Заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции отчетов комиссии по противодействию коррупции	В течение 2022 - 2024 годов в начале года	Комиссия по противодействию коррупции; Выполнено.
1.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение 2022 - 2024 годов ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.
1.6.	Обеспечение внутреннего финансового контроля в сфере деятельности учреждения	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения. (в пределах компетенции). Выполнено.
1.12.	Проведение проверок документации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции; Выполнено.

	товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет соответствия законодательству о государственных закупках		
1.13.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере деятельности учреждения	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции; Выполнено.
1.18.	Проведение анализа состояния соблюдения уголовного и административного законодательства в системе социальной защиты	В течение 2022 - 2024 годов (1 раз в год)	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения. (Выполнено).
1.19.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения. (Выполнено).
1.20.	Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций министерства по противодействию коррупции в Самарской области	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции. Выполнено.
1.23.	Осуществление контроля за соблюдением стандартов социального обслуживания населения	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции. Комиссия по внутреннему контролю качества социального обслуживания. Выполнено.
1.27.	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в учреждении	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения. (Выполнено).
Задача 2. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям			
2.1.	Проведение проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	В течение 2022 - 2024 годов, при выявлении фактов коррупционных проявлений в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции. Выполнено.
2.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями действующего	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.

	законодательства		Выполнено.
2.3.	Обеспечение контроля над выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работниками учреждения, обеспечение привлечения их к ответственности в случае несоблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов. Выполнено.
2.4.	Обеспечение контроля над выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также приказа министерства от 28.04.2020 № 195 «О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области» руководителями структурных подразделений учреждения, обеспечение привлечения их к ответственности в случае несоблюдения ими требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов. Комиссия по противодействию коррупции. Выполнено.
2.5.	Ведение личных дел работников учреждения, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должности руководителей структурных подразделений и работников занятых организацией закупок	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции. Выполнено.
2.6.	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) работниками учреждения, а также недопущению подобных фактов в дальнейшей работе	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции. руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.
2.8.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников учреждения и ПСУ	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции. руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.

2.13.	Консультирование работников учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	В течение 2022 - 2024 годов	руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.
2.14.	Обеспечение участия работников учреждения, в том числе впервые поступивших на работу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, в мероприятиях по профессиональному развитию, включающих вопросы в области противодействия коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.
2.15.	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к проявлениям коррупции, в том числе к дарению подарка	В течение 2022 - 2024 годов	руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.
2.16.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	В течение 2022 - 2024 годов	руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.
2.17.	Проведение заседаний, «круглых столов» и иных обсуждений, включающих в себя вопросы противодействия коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	Руководители структурных подразделений учреждения; Комиссия по противодействию коррупции. Выполнено.
Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом			
3.1.	Размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте и стендах содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	специалист по персоналу, программист. Выполнено.
3.6.	Проведение ежегодного анализа динамики заявлений и жалоб работников, ПСУ, поступивших в учреждение о фактах коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции. Выполнено.
3.8.	Размещение на информационном стенде по вопросам противодействия коррупции, расположенном в здании учреждения, памяток и методических материалов по вопросам противодействия коррупции, контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» по борьбе с коррупцией	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции. Выполнено.
Задача 4. Минимизация проявлений «бытовой» коррупции в сфере деятельности учреждения			

4.1.	Обеспечение контроля, а также проведение анализа соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения вознаграждения (подарка) отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2022 - 2024 годов	Руководители структурных подразделений учреждения; Комиссия по противодействию коррупции Выполнено.
4.2.	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	В течение 2022 - 2024 годов	Руководители структурных подразделений учреждения; Комиссия по противодействию коррупции Выполнено.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, цели, задачи и полномочия Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Шенталинский дом-интернат для престарелых, инвалидов».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив;
- физические и юридические лица, получатели услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Порядок образования комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте **13** настоящего Положения о комиссии.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:

– заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений;

– работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;

– руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) организации;

– представитель учредителя организации (по согласованию);

5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

6. По решению руководителя организации в состав комиссии включаются:

– представители общественной организации ветеранов, созданной в организации;

– представители профсоюзной организации, действующей в организации;

– члены общественных советов, образованных в организации.

2. Полномочия Комиссии

1. Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

– рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

3. Организация работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

5.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями руководителем организации осуществляется после принятия Положения решением Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя организации.