

ПРОТОКОЛ
комиссии по противодействию коррупции в
ГБУ СО «Шенталинский пансионат»
№ 4 от 11.12.2023 года.

Присутствует: 6 ч.

Отсутствует: 0 ч.

Председатель комиссии: заместитель директора Войнова М.А.

Заместитель председателя:

Секретарь комиссии: специалист по социальной работе Акимова Н.К.

Члены комиссии:

экономист Антипова Г.Н.

завхоз Шайхутдинов Ф.А.

специалист по персоналу/предпрофкома Чебаева А.М.

Повестка дня:

1. О назначении комиссии по противодействию коррупции на 2024 г.
2. Проведение видео-презентации посвященной Международному дню борьбы с коррупцией. Раздача памятки.
3. Подготовка и раздача памятки «Что такое коррупция».
4. Отчет по выполнению плана мероприятий ведомственной программы выполненных в 2023. г.
5. О подготовке заявки на обучение сотрудников по противодействию коррупции на 2024 г.
6. Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026г.

Выступили:

1. По первому вопросу выступала специалист по персоналу Чебаева А.М. которая предложила оставить комиссию в том же составе, добавить зам. председателя фельдшера Купцову С.В. и члена комиссии специалиста по закупкам Вараксину Р.А.».

2. По второму и третьему вопросам выступила зам. Директора Войнова М.А.: «09.12 отмечается Международный день борьбы с коррупцией. Предлагаю провести подготовленную видео-презентацию в 11-00 по двум отделениям среди сотрудников и получателей социальных услуг. Раздать подготовленные памятки и брошюры».

3. По четвертому и пятому вопросам выступила Чебаева А.М. зачитав отчет по выполнению плана мероприятий ведомственной программы выполненных в 2023. г. Отчет прилагается к протоколу. На обучение в 2024 г. необходимо отправить новых членов комиссии: Вараксину Р.А., Купцову С.В.

1. 4. По шестому вопросу выступил Шайхутдинов Ф.А., предложив План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026г. в соответствии с ведомственной целевой программой. План прилагается к протоколу.

Общее собрание решило:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2024 г.:

Председатель: зам. директора Войнова М.А.

Заместитель председателя: фельдшер Купцова С.В.

Секретарь комиссии: специалист по социальной работе Акимова Н.К.

Члены комиссии:

экономист Антипова Г.Н.

завхоз Шайхутдинов Ф.А.

специалист по закупкам Вараксина Р.А.

специалист по персоналу/предпрофкома Чебаева А.М.

2. Провести в 11-00 по двум отделениям видео-презентацию посвященную Международному дню борьбы с коррупцией. Раздать Памятки работникам, обеспечиваемым и выставить на стенд.

3. Отчет по выполнению плана мероприятий ведомственной программы выполненных в 2023. г. принять.

4. Направить на обучение по противодействию коррупции в 2024 г. Вараксину Р.А., Купцову С.В.

5. План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026г. принять.

Принято единогласно.

Председатель *М.А. Войнова* Войнова М.А.

Секретарь *Н.К. Акимова* Акимова Н.К.

Экономист *Г.Н. Антипова* Антипова Г.Н.

Завхоз *Ф.А. Шайхутдинов* Шайхутдинов Ф.А.

Специалист по персоналу/предпрофкома *А.М. Чебаева* Чебаева А.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ведомственной целевой программе
«Противодействие коррупции в сфере
деятельности министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области» на 2022 - 2024 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
выполненных ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат» за 2023 г.**

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель в ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат» за реализацию мероприятия
Цель. Совершенствование системы противодействия коррупции в ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат»			
Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности учреждения			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2022 - 2024 годов ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции; Выполнено.
1.2.	Обеспечения контроля принятия и исполнения планов по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2022 – 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции; Выполнено.
1.3.	Заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции отчетов комиссии по противодействию коррупции	В течение 2022 - 2024 годов в начале года	Комиссия по противодействию коррупции; Выполнено.
1.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение 2022 - 2024 годов ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.
1.6.	Обеспечение внутреннего финансового контроля в сфере деятельности учреждения	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения. (в пределах компетенции). Выполнено.
1.12.	Проведение проверок документации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет соответствия законодательству о государственных	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции; Выполнено.

	закупках		
1.13.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере деятельности учреждения	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции; Выполнено.
1.18.	Проведение анализа состояния соблюдения уголовного и административного законодательства в системе социальной защиты	В течение 2022 - 2024 годов (1 раз в год)	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения. (Выполнено).
1.19.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения. (Выполнено).
1.20.	Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций министерства по противодействию коррупции в Самарской области	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции. Выполнено.
1.23.	Осуществление контроля за соблюдением стандартов социального обслуживания населения	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции. Комиссия по внутреннему контролю качества социального обслуживания. Выполнено.
1.27.	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в учреждении	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений учреждения. (Выполнено).
Задача 2. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям			
2.1.	Проведение проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	В течение 2022 - 2024 годов, при выявлении фактов коррупционных проявлений в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции. Выполнено.
2.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов. Выполнено.
2.3.	Обеспечение контроля над выполнением требований	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному

	законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работниками учреждения, обеспечение привлечения их к ответственности в случае несоблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов		поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов. Выполнено.
2.4.	Обеспечение контроля над выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также приказа министерства от 28.04.2020 № 195 «О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области» руководителями структурных подразделений учреждения, обеспечение привлечения их к ответственности в случае несоблюдения ими требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов. Комиссия по противодействию коррупции. Выполнено.
2.5.	Ведение личных дел работников учреждения, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должности руководителей структурных подразделений и работников занятых организацией закупок	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции. Выполнено.
2.6.	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) работниками учреждения, а также недопущению подобных фактов в дальнейшей работе	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции. руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.
2.8.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников учреждения и ПСУ	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции. руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.
2.13.	Консультирование работников учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих	В течение 2022 - 2024 годов	руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.

	принципов служебного поведения		
2.14.	Обеспечение участия работников учреждения, в том числе впервые поступивших на работу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, в мероприятиях по профессиональному развитию, включающих вопросы в области противодействия коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.
2.15.	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к проявлениям коррупции, в том числе к дарению подарка	В течение 2022 - 2024 годов	руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.
2.16.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	В течение 2022 - 2024 годов	руководители структурных подразделений учреждения. Выполнено.
2.17.	Проведение заседаний, «круглых столов» и иных обсуждений, включающих в себя вопросы противодействия коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	Руководители структурных подразделений учреждения; Комиссия по противодействию коррупции Выполнено.
Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом			
3.1.	Размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте и стендах содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	специалист по персоналу, программист Выполнено.
3.6.	Проведение ежегодного анализа динамики заявлений и жалоб работников, ПСУ, поступивших в учреждении о фактах коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции Выполнено.
3.8.	Размещение на информационном стенде по вопросам противодействия коррупции, расположенном в здании учреждения, памяток и методических материалов по вопросам противодействия коррупции, контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» по борьбе с коррупцией	В течение 2022 - 2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции Выполнено.
Задача 4. Минимизация проявлений «бытовой» коррупции в сфере деятельности учреждения			
4.1.	Обеспечение контроля, а также проведение анализа соблюдения работниками учреждения запретов,	В течение 2022 - 2024 годов	Руководители структурных подразделений учреждения; Комиссия по

	ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения вознаграждения (подарка) отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		противодействию коррупции Выполнено.
4.2.	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	В течение 2022 - 2024 годов	Руководители структурных подразделений учреждения; Комиссия по противодействию коррупции Выполнено.