

План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ СО «Шенталинский пансионат»
на 2021 – 2023 годы

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|--|-----------------------------------|---|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| 1.1 | Утверждение комиссии по противодействию коррупции | январь 2021 г., затем ежегодно | Чебаева А.М. |
| 1.2 | Размещение на информационном стенде и сведений о работе Комиссии по противодействию коррупции, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений. | в течение года | Чебаева А.М. |
| 1.3 | Включение в трудовые договоры с вновь принятыми сотрудниками обязанностей по противодействию коррупции, например: «Соблюдать законодательство о противодействии коррупции, исполнять приказы учреждения, распоряжения и поручения руководителя учреждения в сфере противодействия коррупции» | в течение года | Чебаева А.М. |
| 1.4 | Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции (под роспись) | в течение года | Чебаева А.М. |
| 1.5 | Создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения. | январь 2021, затем ежегодно | Чебаева А.М. |
| 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики | | | |
| 2.1. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Ежегодно | Чебаева А.М. |
| 2.2. | Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания) и размещение на официальном сайте в сети интернет | 1 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции | | | |
| 3.1. | Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в | Постоянно | Малафеева О.Н. |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике. | | |
| 3.2. | Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам. | Постоянно | Малафеева О.Н. |
| 4. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов | | | |
| 4.1. | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Литвинова И.В. Антипова Г.Н. |
| 4.2. | Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию | Постоянно | Хайбрахманова Ю.В. Литвинова И.В. Антипова Г.Н. |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте Учреждения плана закупок 2021-2023 годы. | Постоянно | Хайбрахманова Ю.В. Литвинова И.В. Антипова Г.Н. |
| 5. Взаимодействие с получателями государственных услуг | | | |
| 5.1. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проведении проверок достоверности фактов, указанных в обращении | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2. | Проводить проверки качества предоставления государственных услуг | Постоянно | Комиссия по контролю качества |
| 5.3. | Установка в структурных подразделениях Учреждения специальных ящиков для обращения граждан с жалобами, отзывами и предложениями. | ежегодно | Шайхутдинов Ф.А. заместитель директора, руководители структурных подразделений |
| 5.4. | Обеспечить четкое соблюдение регламента очередности на предоставление услуг по санаторно-курортному лечению, по обеспечению техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями. | Постоянно | Сарникова Т.Г. Иванова Е.И. Абанькова Е.П. Федорова Н.В. |
| 5.5. | Проведение анкетирования среди клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг | Постоянно | руководители структурных подразделений, специалист по социальной работе |