

87

**государственное бюджетное учреждение Самарской области  
«Шенталинский дом-интернат для престарелых, инвалидов»**

**ПРИКАЗ**

от «09» января 2024 г.

№ 69

**О назначении ответственных сотрудников за организацию  
и проведение работы в учреждении по обеспечению  
доступности объектов и услуг инвалидам  
в ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат»**

В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», и приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 527-н от 30.07.2015г « Об утверждении порядка обеспечений условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»; в соответствии с приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 09.12.2015 г. № 680 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения», руководствуясь письмом минсоцдема Самарской области от 28.12.2017 г. № 5-10-01/224, а так же в целях соблюдения требований доступности для инвалидов ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта на заместителя директора Войнову М.А. - доступность объекта по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Девлезеркино, ул. Советская д. 27а, а так же прилегающей территории.

- заведующего хозяйством Шайхутдинова Ф.А. доступность объекта по адресу: Самарская область, Шенталинский район, п. Романовка, ул. Центральная д. 13, а так же прилегающей территории.

2. Назначить ответственными за мониторинг состояния оборудования для маломобильных граждан (закрепленных помещений, оборудования) следующих сотрудников:

- общий медицинский отдел по Шенталинскому отделению старшая медицинская сестра Иванова Е.И. по Челно-Вершинскому отделению фельдшер Федорова Н.В.

- АХЧ по Шенталинскому отделению заведующий хозяйством Шайхутдинов Ф.А., по Челно-Вершинскому отделению заместитель директора Войнова М.А.

- пищеблок (кухня, столовая) по Шенталинскому отделению шеф-повар Башарова С.М., по Челно-Вершинскому отделению шеф-повар Моисеева О.Ф.

3. Назначить ответственными инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации

- старшую медицинскую сестру Иванову Е.И. – общий медицинский отдел Шенталинское отделение, по доступности помещений стационарного отделения;

- фельдшера Федорову Н.В. – общий медицинский отдел Челно-Вершинское отделение, по доступности помещений стационарного отделения;

4. Назначить ответственными за обеспечение доступности социальных услуг на объекте ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат» следующих сотрудников по должностям:

4.1. Сторож несет ответственность за:

- оказание помощи маломобильным гражданам, нуждающимся в помощи и сопровождении при входе на территорию учреждения и при выходе из нее;

- информирование дежурной медицинской сестры палатной (постовой), фельдшера о прибытии в учреждение маломобильных граждан, нуждающихся в помощи и сопровождении.

4.2. Медицинская сестра палатная (постовая), фельдшер несут ответственность за:

- сопровождение маломобильных граждан, нуждающихся в помощи и сопровождении, до места оказания социальной услуги.

5. Назначить ответственными за оказание помощи маломобильным гражданам, нуждающимся в помощи и сопровождении при посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием кресла-коляски:

- дежурную медицинскую сестру палатную (постовую),

- фельдшера;

- санитарку;

- водителя автомобиля.

6. Назначить ответственным за организацию и проведение первичного приема получателей социальных услуг вновь принятых в ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат»:

- по Шенталинскому отделению старшую медицинскую сестру Иванову Е.И., на время отсутствия Ивановой Е.И. обязанности по организации первичного приема получателей социальных услуг вновь принятых в ГБУ СО «Шенталинский дом-интернат» возложить на фельдшера Купцову С.В.

- по Челно-Вершинскому отделению на старшую медсестру и фельдшера Федорову Н.В. соответственно.

7. Специалисту по персоналу Чебаевой А.М. ознакомить с настоящим Приказом всех вышеуказанных лиц, под личную подпись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  О.Н. Малафеева